ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)

ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಕೃ.ರಾ. ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು-560 001.

ಪೀಠಿಕೆ:

1. ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ನೌಕರರ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2014-15ನೇ ಸಾಲಿನಿಂದ ಆಯಾ ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಗಳೇ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾಸಂ) ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಕಾವೇರಿ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕವಿಪ್ರನಿನಿ/ಔ.ಬಾ/ಹಿಸ7/11153/2009-10, ದಿನಾಂಕ: 26/12/2013 ರಲ್ಲಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

2. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 2014 ರಿಂದ ಬೆವಿಕಂನಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

3. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ/ಅಶಕ್ತತೆ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಇಫ್ಕೋ-ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 21.11.2022 ರಂದು ಕಾರ್ಯಾದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

4. ಸದರಿ ಕಾರ್ಯಾದೇಶದನ್ವಯ ಇಫ್ಕೋ-ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇವರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ರೂ.2478/- ನ್ನು ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

5. ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022 ರಂದು ಇಫ್ಕೋ-ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ಇವರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,66,22,362/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಕೋಟಿ ಅರವತ್ತಾರು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡು ಸಾವಿರದ ಮುನ್ನೂರ ಅರವತ್ತೆರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ವಿಮೆಯ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022 ರಿಂದ 23.11.2023 ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

6. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆವಿಕಂ/ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಆ&ಮಾಸಂ)/ಬಿಸಿ-50/2535/02/2022-23/ ,ದಿನಾಂಕ: 28 NOV 2022

CYS-17

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

1. ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರಿಗೆ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ/ಅಶಕ್ತತೆ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪರಿಹಾರವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಗರಿಷ್ಠ ರೂ. ಐವತ್ತು ಲಕ್ಷ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಇಫ್ಕೋ-ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಗೆ ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022 ರಂದು ಒಟ್ಟು ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತ ರೂ.3,66,22,362/- (ರೂಪಾಯಿ ಮೂರು ಕೋಟಿ ಅರವತ್ತಾರು ಲಕ್ಷದ ಇಪ್ಪತ್ತೆರಡು ಸಾವಿರದ ಮುನ್ನೂರ ಅರವತ್ತೆರಡು ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ನ್ನು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದರಂತೆ ವಿಮೆಯ ಅವಧಿಯು ದಿನಾಂಕ: 24.11.2022 ರಿಂದ 23.11.2023 ರವರೆಗೆ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

➢ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾರಣಾಂತಿಕ / ಮಾರಣಾಂತಿಕವಲ್ಲದ ಅಪಘಾತ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಅಧಿಕಾರಿ / ನೌಕರರುಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ –

1	Death only	Rs. 50Lakhs.
2	Loss of two limbs two eyes or one limb and one eye	Rs. 50Lakhs.
3	Loss of one limb or one eye	Rs. 25Lakhs.
4	Permanent Total Disability PTD) from Injuries other than those named above	Rs. 50Lakhs.
5	Permanent Partial Disability	% of benefits as per annexure-A (As per schedule-1 of Employee Compensation Act,1923)
6	Temporarily total Disability	Rs.10000/- per week up to 104 weeks.

2. **ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತಿನ ಮೊತ್ತ ರೂ. 2478/-** (ರೂ. ಎರಡು ಸಾವಿರದ ನಾಲ್ಕು ನೂರ ಎಪ್ಪತ್ತೆಂಟು ರೂಪಾಯಿ ಮಾತ್ರ) ಗಳನ್ನು ಬೆವಿಕಂನಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಡಿಸೆಂಬರ್-2022 ರ ಮಾಸಿಕ ವೇತನದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೇತನ ಬಟವಾಡೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಿ ಸದರಿ ಮುರಿಕೆ ಮೊತ್ತವನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಆದೇಶದ ಮೂಲಕ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು), ಬೆವಿಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

3. ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತು ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ&ಮಾ.ಸಂ), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆವಿಕಂ ಹಾಗೂ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆವಿಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ತಪ್ಪದೇ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಹಾಗೂ ಮೆದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು (Soft Copy) ಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಇ-ಮೇಲ್ ಮೂಲಕ ಕಳುಹಿಸುವುದು.

1) agmesbescom.work@gmail.com
2) agmes@bescom.co.in
3) gmadminhr@bescom.co.in
4) gmadm.work@gmail.com
5) lokesh.k@iffcotokio.co.in
6) nirmala.g@iffcotokio.co.in
7) kavathia.tushar@iffcotokio.co.in

8 NOV 2022

ನಮೂನೆ

_____ ಮಾಹೆಯಲ್ಲಿ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿಮಾ ಕಂತು ಮುರಿಕೆ ಮಾಡಿದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ವಿವರಗಳು

Name of the office	Contact number	E-mail ID

Sl No.	Name of the Officer/ employee	Designation	Date of Birth (DD-MM-YYYY)	Gender (Male/ Female)	Name of the Nominee	Relationship with the nominee	Amount deducted

4. ಬೆವಿಕಂ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ ನೌಕರರಿಗೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಅಪಘಾತ ಗುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಘಾತದಿಂದ ಮರಣ/ಅಶಕ್ತತೆ ಸಂಭವಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮಾರಣಾಂತಿಕವಲ್ಲದ ಅಪಘಾತಗಳು ಸಂಭವಿಸಿದ 07 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ 15 ದಿನಗಳೊಳಗಾಗಿ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ವಿಮಾ ಮೊತ್ತವನ್ನು ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ಕೂಡಲೇ ಮೃತ/ಆಶಕ್ತ ನೌಕರರ/ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪೂರ್ಣವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪೂರಕ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಹಾಗೂ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ವಿಮಾ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿ, ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ವಿಮಾ ಮೊತ್ತದ ಪಾವತಿಗೆ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು. ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ, ವಿಳಂಬ ಕ್ರಮದಿಂದಾಗಿ/ ಮಾಹಿತಿಯಿಂದಾಗಿ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಕಾನೂನು ತೊಡಕುಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ನಷ್ಟಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನೇರ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

5. ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ಕ್ಲೇಮ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ-

ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯ ವಿಳಾಸ –
ಇಫ್ಕೋ-ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ,
ಬೃಂದಾವನ, ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಪಿ-6(ಡಿ)
1ನೇ ಹಂತ ಪೀಣ್ಯ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ,
ತುಮಕೂರು-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಪೀಣ್ಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು- 560 058.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 9886215972

ಕ್ಲೇಮ್ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ವಿಳಾಸ-
ಇಫ್ಕೋ-ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ,
ಬೃಂದಾವನ, ನೆಲ ಮಹಡಿ, ಪಿ-6(ಡಿ)
1ನೇ ಹಂತ ಪೀಣ್ಯ ಇಂಡಸ್ಟ್ರಿಯಲ್ ಏರಿಯಾ,
ತುಮಕೂರು-ಬೆಂಗಳೂರು ರಸ್ತೆ, ಪೀಣ್ಯ,
ಬೆಂಗಳೂರು- 560 058.
ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ- 8050401761/ 7338285924.

➢ **ಮಾರಣಾಂತಿಕವಲ್ಲದ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:-**

1. Claim Intimation letter with
   - i. Claim reported under policy no.
   - ii. Date of occurence.
   - iii. Time of occurence.
   - iv. Place of occurence.
   - v. Description of Loss.
   - vi. Cause of Loss.
   - vii. Name of the deceased person with emp. No.
   - viii. A copy of policy.
2. Claim Intimation sheet (completely filled in)
3. Claim form duly filled and signed (all points must be answered and nothing should be left blank)
4. Statement for Medical expenses claimed for reimbursement as per the attached format.
5. Proof of accidental injury.
6. All treatment documents.
7. Original doctor prescriptions, medical bills and payment receipts.
8. If hospitalized, then Discharge summary with all other reports.
9. Rest certificate from treating doctor.

10. Leave certificate from the employer.
11. Fitness certificate from treating doctor.
12. Disability certificate clearly mentioning the % of Disbility by Medical Board.
13. Photograph/s of the injured part of the person.
14. Photograph/s of the affected person.
15. FIR- if it is Road Traffic Accident.
16. Bank Account details.
17. Any other document the claimant may wish to submit in support of this claim.

➢ ಮಾರಣಾಂತಿಕ ಅಪಘಾತ ಸಂಭವಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು:-

1. Claim Intimation letter with
   i. Claim reported under policy no.
   ii. Date of occurence.
   iii. Time of occurence.
   iv. Place of occurence.
   v. Description of Loss.
   vi. Cause of Loss.
   vii. Name of the deceased person with emp. No.
   viii. A copy of policy.
2. Claim intimation sheet (completely filled in)
3. Claim form duly completely filled and signed (all points must be answered and nothing should be left blank)
4. Statement of witness(es) of the said accident.
5. Certified copy of the attendance record.
6. Certified copy of FIR.
7. Certified copy of PM report.
8. Certified copy of Inquest Report.
9. Certified copy of Viscera Report of Forensic department as the case may be.
10. Death Certificate.
11. Newspaper clipping, if any.
12. Legal heir certificate.
13. Nominee address and ID proof.
14. Employee ID proof of the deceased person.
15. Letter from the Employer on deceased person.
16. Salary particulars of the deceased person.
17. Attendance particulars of the deceased person.
18. MLC papers from Hospital, if any.
19. Children's Education certificates, if any.
20. Bank Account details of the nominee.
21. Any other document the claimant may wish to submit in support of this claim.

Note: Above are the standard set of documents required for settlement of the claim. However, additional documents may be sought by the insurer in case basis for processing of the claim.

- ಕ್ಲೇಮ್ ಫಾರಂ ಮತ್ತು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಬೆವಿಕಂ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ https://bescom.karnataka.gov.in ನಲ್ಲಿ ಸಹ ಪಡೆಯಬಹುದಾಗಿದೆ.

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ ಮತ್ತು ಮಾ.ಸಂ),
ಬೆವಿಕಂ.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:

1. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆವಿಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ವಿ.)/ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಲಯ, ಬೆವಿಕಂ– ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆವಿಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)/ ಉಪ ಲೆಕ್ಕನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವೃತ್ತ, ಬೆವಿಕಂ– ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ)/ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾರ್ಯ ಮತ್ತು ಪಾಲನಾ ವಿಭಾಗ, ಬೆವಿಕಂ– ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
6. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಬ್ಬಂದಿ & ಸೇವೆ), ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆವಿಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು – ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
7. ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು– ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂತ್ರಿಕ)/ ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಹಣಕಾಸು)/ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಬೆವಿಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಇಫ್ಕೋ–ಟೋಕಿಯೋ ಜನರಲ್ ಇನ್ಶೂರನ್ಸ್ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್, ನಂ. ಪಿ6(ಡಿ), ಬೃಂದಾವನ, ನೆಲ ಮಹಡಿ, 1ನೇ ಹಂತ, ಪೀಣ್ಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಪ್ರದೇಶ, ಬೆಂಗಳೂರು– 560058.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ:

1. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ (ನೊಂ.ಸಂ.659), ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ನೌಕರರ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಮಂ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ(ರಿ), ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಡಿಪ್ಲೋಮಾ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಸಿ)/ಮುಖ್ಯ ಕಡತ.