

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005 ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1) (ಬಿ) ರನ್ವಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಗ್ರಾ.ಸಂ) ಶಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು/ನೌಕರರ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು

ಕ್ರ. ಸಂ.	ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹೆಸರು	ಹುದ್ದೆ	ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು
1	ಶ್ರೀ. ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ ಪಿ.ಟಿ	ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಗ್ರಾ.ಸಂ) - 2	<p>ಉತ್ತರ, ಪಶ್ಚಿಮ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಬೆವಿಕಂ ನ 24X7 ಸಹಾಯವಾಣಿಯ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>IT ಸಂಬಂಧಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ - ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ</p> <p>ಉತ್ತರ, ಪಶ್ಚಿಮ ಮತ್ತು ರಾಮನಗರ ವೃತ್ತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಇ-ಸ್ಪಂದನಾ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p>
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಉಷಾ ಬಿ.ಎ	ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಗ್ರಾ.ಸಂ) - 3	<p>ಪೂರ್ವ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಕೋಲಾರ, ರಾಮನಗರ, ತುಮಕೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ವೃತ್ತ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಂಟಿಗ್ರೇಟೆಡ್ ಸರ್ಕಲ್ ಕಂಟ್ರೋಲ್ ರೂಮ್‌ಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p> <p>ಕೆ.ವಿ.ಪ್ರ.ನಿ.ನಿ ಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಲೈನ್ ಕ್ಲಿಯರ್ ವೆಬ್ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ನ ನಿರ್ವಹಣೆ (www.bescom.org/lcr_new).</p> <p>ಆನ್ ಲೈನ್ ಸಿ.ಪಿ.ಜಿ.ಆರ್.ಎಂ.ಎಸ್ ನ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಪೂರ್ವ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಮತ್ತು ದಾವಣಗೆರೆ ವೃತ್ತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಇ-ಸ್ಪಂದನಾ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ಇನ್‌ಹೌಸ್ ಮ್ಯಾನ್ಯಿಂಗ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ಡೈರಿ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ಗಳ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p>
3	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕಾತ್ಯಾಯಿನಿ ಎಂ.ಆರ್	ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಗ್ರಾ.ಸಂ) - 4	<p>ಬೆವಿಕಂ ನ ವೆಬ್ ಸೈಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ದಕ್ಷಿಣ, ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಕೋಲಾರ ವೃತ್ತಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>CCC Module - RAPDRP ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ದಕ್ಷಿಣ, ತುಮಕೂರು ಮತ್ತು ಕೋಲಾರ ವೃತ್ತಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಇ-ಸ್ಪಂದನಾ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಾದ ದೂರುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ</p> <p>ರೇಡಿಯೋ ಜಿಂಗಲ್ಸ್ ಮತ್ತು ನಾಮಫಲಕಗಳ ಮೂಲಕ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು</p>
4	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪ್ರಿಯಾಂಕ ಕೆ	ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಗ್ರಾ.ಸಂ) - 5	<p>ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ಗ್ರಾಹಕ ಸಂವಾದ ಸಭೆಗಳು ಮತ್ತು ಗ್ರಾಹಕ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ಪರಿಶೀಲನೆ</p> <p>ಉಪವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವ ವಿದ್ಯುತ್ ಅದಾಲತ್ ನ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ</p> <p>ಕೆ.ಇ.ಆರ್.ಸಿ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವ ಕುರಿತು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು</p> <p>ಟಿ.ವಿ ಮಾಧ್ಯಮಗಳು, ದಿನಪತ್ರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ವಿದ್ಯುತ್ ಉಳಿತಾಯ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷತೆಯ ಕುರಿತಂತೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು</p>

Roles and Responsibilities of the Officers pertains to General Manager (CR) section as per RTI - 2005 section 4(1)(b)

Sl.No.	Name	Designation	Roles & Responsibilities
1	Bhanuprakasha P T	AGM (CR)-2	Monitoring all kinds of complaints pertaining to North, West and Ramanagar Circles, BESCOM
			Monitoring of 24X7 BESCOM Helpline
			Handling IT related projects
			RTI - APIO
			Attending to RTI Applications & E-Spandana Complaints of North, West and Ramanagar Circles
2	Usha B A	AGM (CR)-3	Monitoring all kinds of complaints pertaining to East, Bangalore Rural and Davangere Circles, BESCOM
			Monitoring and supervision of Integrated Circle Control Rooms pertaining to Kolar, Ramanagar, Tumkur, BRC and Davangere Circles.
			Monitoring Web Enabled Line Clear Application for KPTCL works (www.bescom.org/lcr_new). Coordination with KPTCL/BESCOM officers w.r.t LC Correspondence/Approvals.
			Monitoring of CPGRAMS Online Complaints
			Attending to RTI Applications & E-Spandana Complaints of East, BRC & Davangere Circles
3	Kathyayini M R	AGM (CR)-4	Maintenance of BESCOM Website (www.bescom.org)
			Monitoring all kinds of complaints pertaining to South, Tumkur and Kolar Circles, BESCOM
			Handling of Issues pertaining to CCC Module - RAPDRP
			Attending to RTI Applications & E-Spandana Complaints of South, Kolar and Tumkur Circles
			Consumer Awareness Campaign through Radio Jingles and Outdoor Hoardings regarding Electricity related subjects
4	Priyanka M	AGM (CR)-5	Monitoring and Inspection of Consumer Interaction Meetings and Grahaka Salaha Samithi Meetings.
			Surprise Inspections of CIM Meetings at Sub divisions & following up of the resolutions of issues raised in CIM Meetings.
			Monitoring of Vidyuth Adalath activities at Sub divisions
			Follow up of KERC Directives and providing Compliance to Energy Department on regular basis.
			Consumer Awareness Campaign through News papers, Television Channels and at Public places.