ಬೆವಿಕಂ
BESCOM

# ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಾಮ್ಯಕ್ಕೊಳಪಟ್ಟಿದೆ)
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಳಕು ಭವನ, ಮೊದಲನೇ ಮಹಡಿ, ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತ, ಬೆಂಗಳೂರು

**CIN: U04010KA2002SGC030438** **GSTIN: 29AACCB1412G1Z5**
ಇ-ಮೇಲ್: **gmgstbescom@gmail.com** **ಕಛೇರಿ ದೂರವಾಣಿ: 080-2235 4933**

ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆವಿಕಂ/ಬಿಸಿ-49/ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ)/ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ)/ಕ-9/2018-19/272 ದಿನಾಂಕ: 26 OCT 2018

## ಟಿಪ್ಪಣಿ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್-4 (1) (b) (xvi) ರಂತೆ ಬೆವಿಕಂನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ಜಾಲತಾಣದಲ್ಲಿ ಪರಿಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ:1) ಬೆವಿಕಂ/ಬಿಸಿ-9/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ನಿವ್ಯ)/ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಮಾಹ ಮತ್ತು ಕಅ)/ಕ-10(2)/2018-19/4827, ದಿನಾಂಕ: 30.08.2018.

2) ಬೆವಿಕಂ/ಬಿಸಿ-49/ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ)/ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ)/ಕ-09/2018-19/185-87, ದಿನಾಂಕ: 03.09.2018.

**********

1. ಉಲ್ಲೇಖ (1) ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಕೋರಿರುವಂತೆ ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ವಿವರಗಳು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಇರುತ್ತದೆ.

| ಕಛೇರಿ/ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು | | ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ), ಬೆವಿಕಂ, ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ | |
|---|---|---|---|
| ಕ್ರ ಸಂ | ಹೆಸರು | ವಿವರಗಳು | ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು |
| 1 | ಪಿ.ಮಹದೇವ<br>ಸ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) | ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | • ಕಂಪನಿಯು ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ತೆರಿಗೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ.<br>• ಜಿಎಸ್‌ಟಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಮಾಸಿಕವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಗೆ ರಿಟರ್ನ್ ಫೈಲಿಂಗ್ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.<br>• ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 148 (1) ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ವೆಚ್ಚ ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.<br>• ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ವರದಿಯನ್ನು ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಮಿನಿಸ್ಟರ್ ಆಫ್ ಕಾರ್ಪೊರೇಟ್ ಅಫೇರ್ಸ್ ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. |
| 2 | ಸಂದೀಪ್ ಕುಮಾರ್.ಕೆ.ಪಿ<br>ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು<br>(ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) | ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ | • ದಾಖಲೆಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನೇರ ಮತ್ತು ಪರೋಕ್ಷ ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.<br>• ತೆರಿಗೆ ಕಾನೂನು/ನಿಯಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸುವುದು.<br>• ತೆರಿಗೆಗಳು ಮತ್ತು ಸುಂಕಗಳು ಸಕಾಲಕ್ಕೆ ಪಾವತಿಯಾಗುತ್ತಿರುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆವಹಿಸುವುದು.<br>• 26, 26ಎ ಮತ್ತು "ಸಿ" ಫಾರ್ಮ್‌ಗಳ ವಿತರಣೆಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಖರೀದಿ ಶಾಖೆ/ವಿಭಾಗಗಳ ಜೊತೆ ಸಹಕರಿಸಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಲೆಕ್ಕ ಘಟಕಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ನೀಡುವುದು. |
| 3 | ಎಂ.ಎಸ್.ಉಷಾ<br>ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ) | ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ | • ಮುಂಗಡ ತೆರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮತ್ತು ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.<br>• ತೆರಿಗೆ ಸಲಹೆಗಾರರಿಂದ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಷಯಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ಸಲಹೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.<br>• ಕಂಪನಿಯು ವಹಿಸುವ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. |

ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ನಿ.ವ್ಯ) ಬೆವಿಕಂ
ಸಂಖ್ಯೆ: ದಿ:
ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ನಿ.ವ್ಯ-1)
ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ನಿ.ವ್ಯ-2)
ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ನಿ.ವ್ಯ-3)
ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಸಿಪಿ)
ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಮಾ.ಹ & ಕ.ಅ)
ಮುಖ್ಯ ಗುಮಾಸ್ತ
ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಶಾಖೆ
26-10
ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ನಿ.ವ್ಯ)

ಎಂ. ಎಸ್. ಉಷಾ
ಪ್ರ.ವ್ಯ (ಸಿಟಿ&ಜಿಎಸ್‌ಟಿ)
ಬೆವಿಕಂ

6137
26/10/18

3. ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ (ನಿ.ವ್ಯ)