



ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

Bangalore Electricity Supply Company Limited

ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ನಿಗಮ ವ್ಯವಹಾರ) ರವರ ಕಳೇರಿ
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,
ಬೆ.ಎ.ಕಂ.
ಕೆ.ಆರ್.ವೃತ್ತಿ, ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಬೆ.ಎ.ಕಂ ನ ವಿವಿಧ ಕಳೇರಿ/ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾ.ಹ.ಅ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅಜ್ಞಗಳಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಕುರಿತು.

- ಉಲ್ಲೇಖ :**
- 1) ಕಂಪನಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ಎ.ಕಂ/ಬಿಸಿ-31/1017/2/2005-06 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 29.11.2005
 - 2) ಕಂಪನಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ಎ.ಕಂ/ಬಿಸಿ-9/1592/2010-11 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 18.10.2010
 - 3) ಕಂಪನಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ಎ.ಕಂ/ಬಿಸಿ-42/2002/2005-06 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 04.07.2011
 - 4) ಕಂಪನಿ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ಎ.ಕಂ/ಬಿಸಿ-42/2002/2005-06 ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 12.12.2011

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ

ದಿನಾಂಕ: 12.12.2011 ರ ವರೆಗೆ ಬೆ.ಎ.ಕಂ. ನ ಕಂಪನಿ ಕಳೇರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಾಜೀಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿ ಕಳೇರಿಯ ಎಂ.ಎ.ಎಸ್ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ರವಾನಿಸಲಾಗುತ್ತಿತ್ತು, ಆದರೆ ಆಯೋಗದ ವಲವಾರು ಮೇಲ್ಮೈ ವಿಚಾರಣೆಗಳಲ್ಲಿ, ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬತೆ ಮತ್ತು ಅಸ್ವಾಸ್ಥೆಯನ್ನು ನಿರಾರಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸ್ವಾಸ್ಥವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ಷೀಪ್ತವಾಗಿ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವಂತೆ ಒಲವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ, ಇದರಿಂದ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಆಫೀಸ್‌ಪಳ್ಟಿಗೆ ಕಾರಣವಾಗುತ್ತಿದ್ದ ಈ ಕೆಳಗಿನ ತೊಡಕುಗಳು ನಿರಾರಣೆಯಾಗುತ್ತದೆಂದು ವಿಚಾರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಿಸಲಾಗಿತ್ತು:

1. ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಗಳ ನಡುವಿನ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಉಂಟಾಗುತ್ತಿದ್ದ ವಿಳಂಬವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಿಸುವುದು.
2. ಅಜ್ಞದಾರರು ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕಡತಗಳ ವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಅನುವಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.
3. ಮಾಹಿತಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯವರೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ವ್ಯೇಯುತ್ತಿಕೆ ಗಮನ ಹರಿಸಿ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
4. ಮೇಲ್ಮೈ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಬೆ.ಎ.ಕಂ. ಪರವಾಗಿ ವಿಷಯ ಮಂಡಿಸಲು ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಯ ಸಾ.ಮಾ.ಅ. ರವರೇ ಹಾಜರಾಗುವುದರಿಂದ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವ ಕುರಿತು ವಾಸ್ತವ್ಯಾಂಶವನ್ನು ಆಯೋಗದ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲು ಅನುಕೂಲವಾಗುವುದು.

ಈ ಹಿನ್ನಲೆಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖ (4)ರ ಆದೇಶವನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿ, ಕಂಪನಿ ಕಳೇರಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಶಾಖೆಗಳಾಗೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ವಿವಿಧ ಶಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪರನ್ನು ಆಯೋ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ, ಅವರ ಕೆಳಗಿನ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಅವರವರು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ವಿಷಯಕ್ಕೆ

ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನವಿ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿಯೂ ನೇಮಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಈ ಆದೇಶದನ್ಯಯ ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದಾಗ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಕೂಡಲೇ ಕಾರ್ಯೋನ್ನು ವಿರಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ 28.12.2012 ರ ಆದೇಶದಂತೆ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ನಿ.ವ್ಯ) ರವರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಹಾಗು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಕಟಣೆ ಶಾಖೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದ್ದು ಈ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

- 1) ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ನ ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ವಿಭಾಗ, ವರ್ತ್ತ, ವಲಯವಾರು ಕಳೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ /ಒದಗಿಸಿರುವ /ತಿರಸ್ತರಿಸಿರುವ /ವರ್ಗಾಯಿಸಿರುವ /ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತ್ವರ್ಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು.
- 2) ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ನ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ/ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡುವ ಮೇಲ್ನವಿ ಅಂತಿ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ತ್ವರ್ಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ರವಾನಿಸುವುದು.
- 3) ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಹಾಗು ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶನದಂತೆ ಕಾಲ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ಕ್ಕೆ ಸಂಭಂದಿಸಿರುವ ತಿದ್ದುವಡಿ, ಹಾಗೂ ಇತರ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಬೆ.ವಿ.ಕಂ ನ ವಿವಿಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಲು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- 4) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕೊರಿರುವ ಮಾಹಿತಿಗಳ ಕುರಿತಂತೆ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿರ್ದೇಶಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.
- 5) ಹೊಸದಾಗಿ ಆರಂಭಗೊಂಡ ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ನ ಕಳೇರಿಗಳಿಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.
- 6) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ತಿಳಿವಳಿಕೆಯ ಕುರಿತು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಅಂತರ್ಜಾಲದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅಗಿಂದಾಗೆ ಸದರಿ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು. ಇದರಿಂದ ಒಂದೇ ಮಾಹಿತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಹಲವಾರು ಅರ್ಜಿಗಳು ಸ್ವೀಕೃತಿಗೊಳ್ಳುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದಲ್ಲದೇ ತತ್ವಂಬಂಧವಾಗಿ ವಹಿಸುವ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಯಾಲವನ್ನು ಇತರೇ ಕಾರ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿದ್ದು, ಸಕಾಲದ ನೀತಿಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಮುಂದುವರೆದು, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ ಕಂಪನಿ ಕಳೇರಿಯ ಕೆಲವು ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರಡಿಯಲ್ಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು ಅಲ್ಲಿನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸಲು ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಶಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಲು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ, ಅರ್ಜಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಮೋಸ್ಲೋ ಅರ್ಜರ್‌ಗಳಿಗೆ ರಶೀದಿ ಹಾಕಿ ಕಂಪನಿ ಲೆಕ್ಕಕ್ಕೆ ಜಮಗೊಳಿಸಿದೆ ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ನಿ.ವ್ಯ) ರವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ಗಮನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದರಿಂದ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲಂಘಿಸಿದಂತಾಗುವುದಲ್ಲದೆ ಆಯೋಗದ ಮೇಲ್ನವಿ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಅನಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಭಾಗಿಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಇದರಿಂದ ನಿಗಮದ ಗೌರವಕ್ಕೆ/ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಗೆ ದಕ್ಷೆ/ಜ್ಯೂತಿ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಶಾಖೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗೆ ಅಧಿನಿಯಮದ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸ್ವಷ್ಟವಾಗಿ ಮತ್ತು ಕ್ಷೀಪ್ರವಾಗಿ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ವಿ.ಕಂ/ಬಿಸಿ-9/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ನಿ.ವ್ಯ)/ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಮಾ.ಹ)/2012-13/ಸಿದ್ದೇವಸ್- 6 2 55
ದಿನಾಂಕ- 14-02-2013.

ಕಂಪನಿ ಕಂಪ್ರೆಂಟ ಪ್ರತಿ ಶಾಖೆಗೆ ದಿ:12.12.2011ರ ಅದೇಶದಲ್ಲಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕರಿಗಳನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಅವರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005 ರದೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮಾನುಸಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಯ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಂಡು ಮಾಹಿತಿ ಲಭ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಕೋರಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಾಗು ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರವನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದದ್ದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಶಾಖೆಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ನಿಯಮ 6(3) ರಂತೆ 5 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾಯಿಸಿ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ರೀತಿಯ ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಅನಾವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಅಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವುದು ನಿಯಮಗಳ ಸ್ವಷ್ಟ ಉಲ್ಲಂಘನೆಯಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ರೀತಿಯ ಅನಗತ್ಯ ಪತ್ರ/ಟಿಪ್ಪಣಿ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವುಂಟಾಗಿ ಇದನ್ನು ಮೇಲ್ನವಿ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಯೋಗವು ಆಕ್ಷೇತ್ರಿಸಿದಾಗ ಇದರಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮೂಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನೇರವಾಗಿ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಿದೆ.

ಈ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸುವುದು.

ಉಲ್ಲೇಖ | 14 | 13

ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ನಿಗಮ ವ್ಯವಹಾರಗಳು)

ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವೃತ್ತ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
5. ಎಲ್ಲಾ ಲೆಕ್ಕ ನಿಯಂತ್ರಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
6. ಹೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಾಗೃತ ದಳ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾನಿವಾರಹಾಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
9. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾನಿವಾರಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
10. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಶಾಂ) ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.

