



ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

Bangalore Electricity Supply Company Limited

ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ನ.ವ್ಯ) ರವರ ಕಭೇರಿ
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,
ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಕೆ.ಆರ್.ಪ್ರತ್ತ.
ಬೆಂಗಳೂರು-560001

ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿ ಹಾಗು ತತ್ವಂಬಂಧ ನಿಗಮದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಪುನರ್ ನೆನೆಟಿಸುವ ಸೂಚನೆ.

- ಉಲ್ಲೇಖ:
- 1 ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. /ಬಿ.ಸಿ-9 /ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ನ.ವ್ಯ) /ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ಮಾ.ಹ.ಅ&ಸಾ.ಪ್ರ.) /2012-13 /ಸಿವೈಲ್ಸ್ -5706 ದಿ: 06.02.2013
 - 2 ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. /ಬಿ.ಸಿ-9 /ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ನ.ವ್ಯ) /ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ಮಾ.ಹ.ಅ&ಸಾ.ಪ್ರ.) /2012-13 /ಸಿವೈಲ್ಸ್ -6255 ದಿ: 18.02.2013
 - 3 ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. /ಬಿ.ಸಿ-9 /ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ನ.ವ್ಯ) /ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ಮಾ.ಹ.ಅ&ಸಾ.ಪ್ರ.) /2012-13 /ಸಿವೈಲ್ಸ್ -6383 ದಿ: 20.02.2013
 - 4 ಈ ಕಭೇರಿ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. /ಬಿ.ಸಿ-9 /ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ನ.ವ್ಯ) /ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ಮಾ.ಹ.ಅ&ಸಾ.ಪ್ರ.) /ಕ-13(1) 2012-13 /298-05 ದಿ: 06.04.2013
 - 5 ಕನಾರಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಮಾಲ 509 ಓಟಿವನ್ ದಿನಾಂಕ: 21.03.2013ರ ಮೇಲ್ನಾವಿ ವಿಚಾರಣೆಯ ಆದೇಶ

ಪ್ರಸ್ಥಾವನೆ:

ಉಲ್ಲೇಖ 1ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ನೀಡುವ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಹುದ್ದೆಯ ಜೊತೆಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯೆಂದು ಸೂಚಿಸಲು ಹಾಗೂ ವೋದಲ ಮೇಲ್ನಾವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಉಲ್ಲೇಖ 2ರಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿ ಲೆಕ್ಕೆ ಜಮೆ ಮಾಡುವ ಕುರಿತು ಹಾಗೂ ತದನಂತರದ ಕ್ರಮ ವಹಿಸದೆ ಅನವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಅಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಉಂಟಾಗುವ ವಿಳಂಬತೆಯನ್ನು ಆಯೋಗವು ಮೇಲ್ನಾವಿ ವಿಚಾರಣೆಯಲ್ಲಿ ಆಳ್ವಿಕೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೇ ನೇರವಾಗಿ ಹೊಳೆಗಾರರಾಗುತ್ತಾರೆಂದು ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಉಲ್ಲೇಖ 3ರ ಸುತ್ತೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)ಎ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಾಗೂ 4(1)ಬಿ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ 17 ಅಂಶಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಪೂರ್ವಾಭಿಪ್ರಾಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅಂತರ್ಜಾರಲದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲು ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಉಲ್ಲೇಖ 4ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಇಂಥನ್ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಿ 2012-13ರ ಅವಶ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿತ್ತು.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ/ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ/ಹಣಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಲೋಪಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಿದ್ದು ಆಯೋಗವು ಸದರಿ ಲೋಪಗಳನ್ನು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿದ್ದು ಕೆಲವು ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿದ್ದು, ನಿರ್ಧಿಷ್ಟ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ಸಾ.ಮಾ.ಅಧಿಕಾರಿಯು ಖಿದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಿದ್ದರೂ ಸಹ ಹಾಜರಾಗದೇ ಅಥವಾ ಸಕಾರಣದೊಂದಿಗೆ ಒದಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸದಿರುವುದನ್ನು ಸಹ ಆಯೋಗವು ಗಂಭೀರವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ದಂಡ ವಿಧಿಸಿರುವುದು ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದ್ದು ಇದರಿಂದ ನಿಗಮದ ಘನತೆ ಕುರಿತು ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಉಂಟಾಗುವುದರಲ್ಲಿ ಸಂಶಯವಿಲ್ಲ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಮ ಕಛೇರಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಹ ಮುಜುಗರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ವಿನಾಕಾರಣ ಆಕ್ಷೇಪಕೊಳಗಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಹೊರಡಿಸಿರುವ ಸೂಚನೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಅಧಿಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನುವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ.

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ವಿ.ಕಂ/ಬಿಸಿ-9/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ನಿ.ವ್ಯ)/ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ(ಮಾ.ಹ)/
ಕ-1(7)/2012-13/ಸಿವ್ಯೇಸ್- ೩೦ ದಿನಾಂಕ ೨೬೧೫೧೩

ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.ನ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನುವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ವಹಿಸಬೇಕಾದ/ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಮಾರ್ಗೋಂಪಾಯದ ಬಗ್ಗೆ ಹಿಂದಿನ ಸುತ್ತೋಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಧಿಕ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನೂ ತಪ್ಪದೆ ಕಟ್ಟಿನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿದೆ:

1. ಅಜ್ಞಾದಾರರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಉತ್ತರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯವರೇ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಅವರ ಹೆಸರು, ಪದನಾಮದೊಂದಿಗೆ “ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ” ಎಂದು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.

2. ಪ್ರತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿಯೂ/ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿಯೂ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮೇಲ್ನವಿಯನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕರಿಯು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮೇಲ್ನವಿಗೆ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವ ವಿಚಾರಣೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಪ್ಪದೆ ಹಾಜರಾಗತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಅನಿವಾರ್ಯ ಕಾರಣ ಅಥವ ತುರ್ತು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಿಂದ ಆಯೋಗದ ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಮಿದ್ದಾಗಿ ಹಾಜರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅರಿವಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರನ್ನು “ಸೂಕ್ತ ಅಧಿಕೃತ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ” ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ಸೂಚಿಸುವುದು.
6. ಪ್ರತಿ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ/ವರ್ಗಾಯಿಸಿದ/ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಹಾಗೂ ಈ ಸಂಬಂಧ ಜಮೆ/ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಣ ಕುರಿತು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾದ ದಾಖಿಲೆ ಮತ್ತು ರಿಫರೆ(Register)ವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
7. ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮಾ.ಹ.ಅ.ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಕಲಿತ ವಾಣಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅನುವಾಗುವಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ವಾಣಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಸರ್ಕಾರದಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಾಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು ತಪ್ಪದಲ್ಲಿ ತಿಸ್ತು ಕ್ರಮವನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

Abd
26/6/13

ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
(ನಿಗಮ ವ್ಯವಹಾರ)

ಪ್ರಶ್ನೆಗಳು:

1. ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ) ಮತ್ತು (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎಲ್ಲ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಹಾ ವಲಯಗಳು, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
3. ಎಲ್ಲ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ) ಮತ್ತು (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಚರ್ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಿಕಾರಿಗಳು, ಕಾ ಮತ್ತು ಹಾ ವಲಯಗಳು, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
5. ಎಲ್ಲ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಹಾ ವೈತ್ತಿ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
6. ಪೊಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಾಗೃತ ದಳ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
7. ಎಲ್ಲ ಉಪ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ) ಮತ್ತು (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಾನ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಹಾ ವಿಭಾಗ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
9. ಎಲ್ಲ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾನ್ವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಹಾ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
10. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂ)/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯಾ(ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ರವರ ಆಷ್ಟ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿರವರುಗಳಿಗೆ.
11. ಬೆ.ವಿ.ಕಂ ಅಂತರ್ಜಾಲ
12. ಮಹಾ ಕಡತ