



# ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತೆ

Bangalore Electricity Supply Company Limited

ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ನಿ.ವ್ಯ.)ರವರ ಕಳೇರಿ  
ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯಾಲಯ,  
ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಕೆ.ಆರ್.ವ್ಯತ್ತೆ  
ಬೆಂಗಳೂರು-560001

## ಸುತ್ತೋಲೆ

ವಿವರ : ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಮಾಸಿಕ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು  
ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಗೆಂದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕುರಿತು ಪರಾಮರ್ಶ ಸುವಿಧೆ ಬಗ್ಗೆ.

ಉಲ್ಲೇಖ : 1. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ:  
ಸಿ.ಆಸು.ಇ: 102: ಆರ್.ಟಿ.ಇ: 2012 ದಿನಾಂಕ: 22.09.2014.

## ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಸಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತು ದಿನಾಂಕ: 06.09.2014ರಂದು  
ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಬದನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇ ಮಾಡುವ ಸಂಧರ್ಥದಲ್ಲಿ  
ಹಲವಾರು ಲೋಪ ದೋಷಗಳು ಕಂಡುಬಂದಿದ್ದು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಗದಿತ  
ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಲೇ ಮಾಡಿದ್ದರೂ ಸಹ ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈ ಅರ್ಜಿಗಳಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಮೈ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೆಚ್ಚಿದೆಯೆಂದು ಪ್ರಸಾರಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ನಿಯಂತ್ರಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ  
ಆಡಳಿತ ಇಲಾಖೆಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವುದು ಹಾಗು ಲೋಪವೆಸಗಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ  
ಅಧಿಕಾರಿ/ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ವರುದ್ಧ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತ ಕ್ರಮ ಕ್ಷೇತ್ರಾಳ್ಯವಂತೆ ತಿಳಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಡಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ಕುರಿತು ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರವಾದ  
ಮಾರ್ಗದರ್ಶನವನ್ನು ಈ ಕಳೇರಿಯ ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ವಿ.ಕಂ./ಬಿಸಿ-9/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ನಿ.ವ್ಯ.)/  
ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ.(ಮಾ.ಹ.)/ಸ-1(7)/2012-13/ಸಿ.ವ್ಯೇ.ಎಸ್- 30 ದಿನಾಂಕ: 26.04.2013ರಲ್ಲಿ ಈ ಹಿಂದೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಈ  
ಹಿಂದ್ರೋಲೆಯಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಹಾಗೂ  
ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮವನ್ನು ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ  
ಜರುಗಿಸಲು ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಈ ಸುತ್ತೋಲೆ:

ಸುತ್ತೋಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಬೆ.ವಿ.ಕಂ./ಬಿಃ-9/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ನಿ.ವ್ಯ.)/ಉ.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ಮಾ.ಹ.)/ಕೆ-1(2)/2014-15/ಸಿಪ್ಪೆಲ್ಸ್ - 60

ದಿನಾಂಕ- 1/12/2014

ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗು ಆಡಳಿತದಲ್ಲಿ ಸಂಮೂಳವಾದ ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡಲು ಮತ್ತು ಮೇಲ್ಮೈ ಅಜ್ಞಾಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲ್ಪಡು:—

1. ಪ್ರತಿ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಜ್ಞಾಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಲೇವಾರಿ ಕುರಿತು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ದಾಖಿಲೆ ಮಸ್ತಕವನ್ನು ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
2. ತತ್ವಂಬಂಧ ನಿಯಂತ್ರಣೆ ಆಧಿಕಾರಿಗಳು ತಪ್ಪದೇ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಅನುಭಂಧದಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ತಮ್ಮ ವ್ಯಾಖ್ಯಾತೆಯ ಕಭೇರಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ನಿಗಮ ಕ್ಷೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೇಲ್ಮೈ ಅಜ್ಞಾಗಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಸೂಕ್ತ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸಿರುವುದನ್ನು ಖಚಿತ ಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲ್ಪಡು.

ಉಂ. ಗ್ರಂಥಾಲಯ  
ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು  
(ನಿಗಮ ವ್ಯವಹಾರ)

### ಪ್ರತಿಗಳು:

1. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ) ಮತ್ತು (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಲಯಗಳು, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
3. ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ) ಮತ್ತು (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಅಧೀಕ್ಷಕೆ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವ್ಯತ್ತ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
5. ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಾನಿವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ವಿಭಾಗ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
6. ಎಲ್ಲಾ ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ) ಮತ್ತು (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಮೌಲೀಸ್ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಾಗೃತ ದಳ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಸಹಾಯಕ ಕಾರ್ಯಾನಿವಾಹಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್(ವಿ), ಕಾ ಮತ್ತು ಪಾ ಉಪ ವಿಭಾಗ, ಬೆ.ವಿ.ಕಂ.
9. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ನಿರ್ದೇಶಕರು(ತಾಂ)/ಮು.ಪ್ರ.ವ್ಯ. (ಹ ಮತ್ತು ವಾ), ಬೆ.ವಿ.ಕಂ. ರವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯಾದಶೀರ್ಷರವರುಗಳಿಗೆ.
10. ಬೆ.ವಿ.ಕಂ ಅಂತರ್ಜಾಲ.
11. ಮಹಾ ಕಡತ.

## Annexure

ପ୍ରମୁଖ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಜನಸ್ವಂದನ)

ಸಂಖ್ಯೆ : ಸಿಆರ್‌ಎಂಜಿ:102:ಆರ್‌ಟಿಎಂ:2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,  
3ನೇ ಮಹಡಿ, ಮೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್,  
ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಗೋಪ್ಯರ,  
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.09.2014.

ಇಂದ :

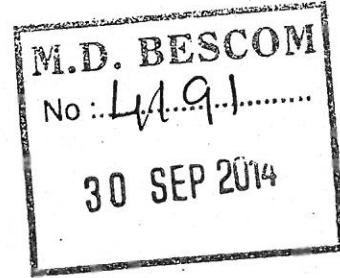
ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು,  
ಸಿಆರ್‌ಎಂಜಿ (ಜನಸ್ವಂದನ),  
ವಿ.ಡಿ.ಗೋಪ್ಯರ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.

ಇವರಿಗೆ :

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು.
2. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು.
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಪಂಚಾಯತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾರ್ಥಿಕಾರಿಗಳು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆ ಮೊಲೀಸ್ ವರಿಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಸಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ  
ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಐದನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು



*Copy to M.D. BESCOM*  
ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಸಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಮನರೋಚಿತವಾಗಿರುವ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಐದನೇ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕ: 06.09.2014ರಂದು ನಡೆದ್ದು. ಸದರಿ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಇಡರೂಡನೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

*Copy to M.D. BESCOM*  
ಕ್ರಮದ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿಆರ್‌ಎಂಜಿ (ಜನಸ್ವಂದನ ಕೋಶ)ಗೆ ಕ್ರಮಹಿಂಬಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ತಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಲು ನಿರ್ದೇಶಿತಳಾಗಿದ್ದೇನೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬಿಗೆಯ,  
*ಹೆಚ್.ಬಿ. ಪ್ರಮುಳವತಿ* 22/9/14  
(ಹೆಚ್.ಬಿ. ಪ್ರಮುಳವತಿ)  
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಆರ್‌ಎಂಜಿ (ಜನಸ್ವಂದನ)

ಪ್ರತಿ : - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

- 1) ರಾಜ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 2) ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 3) ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು
- 4) ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆರ್‌ಎಂಜಿ (ಜನಸ್ವಂದನ), ಬೆಂಗಳೂರು.
- 5) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ, ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,  
ಬೆಂಗಳೂರು.
- 6) ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆರ್‌ಎಂಜಿ (ಜನಸ್ವಂದನ), ಬೆಂಗಳೂರು.

ದಿನಾಂಕ: 06.09.2014ರಂದು ಬೆಳಿಗೆ 11.30ಗಂಟೆಗೆ ಸಮಿತಿ ಜೋತಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ: 222 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಸಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಐದನೇ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು.

### ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದವರು

ಅನುಬಂಧದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ಮೊದಲಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸ್‌ಎಂ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಸ್ವಾಗತಿಸಿದರು. ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಗತಿಸುತ್ತಾರೆ, ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ನಾಲ್ಕನೇ ಸಭೆ ನಡೆದು ಸುಮಾರು 2 ವರ್ಷಗಳಾಗಿದ್ದು, ಕಾರ್ಣಾಂತರಗಳಿಂದ ವಿಳಂಬವಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತಾರೆ. ಮೊದಲಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 19.05.2012ರಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆದಿದ್ದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ 4ನೇ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯಗಳ ಮೇಲಿನ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಯನ್ನು ಕೈಗೆತ್ತಿಕೊಂಡರು.

### 1. ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡ:

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಇವರು ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಸ್ವಂತ ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂರು ಅಂತಸ್ತುಗಳ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡಿದ್ದು. ನಾಲ್ಕನೇ ಅಂತಸ್ತಿನ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದೆ. ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಕಟ್ಟಡದ ಕಾಮಗಾರಿ ಯಾವಾಗ ಮುಗಿಯಬಹುದು ಎಂದು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಕೇಳಿದಾಗ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಇವರು ಕಾಮಗಾರಿಯ ಮಾರ್ಚ್ 2015ರೊಳಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣಗೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚಿಸಲು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವಂತೆ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಡದ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿಯ ಪ್ರಗತಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿಆಸ್‌ಎಂ(ಜನಸ್ವಂದನ)ಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ)

### 2. ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಜ್ಞಾಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಪರಾ ನೊದಿಸಲು ಮೊಕ್ಕ ಕಾಲಂ ಅನ್ನ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕರ್ತವ್ಯ ಲೋಪವೆಸಗಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಸೆಕ್ರೆಟರೀ

20ರಡಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಈ ರೀತಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಮಾಹಿತಿಯಾಗಿ ಮದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕನಾರ್ಟಕ ಸೀವಿಲ್ ಸೇವಾ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2000ರಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ವರದಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಇರಾ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒಂದು ಕಾಲಂನ್ನು ಸೇರಿಸುವುದು ಸೂಕ್ತಪೆಂದು ಶ್ರೀ ಡಿ. ತಂಗರಾಜ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಭಿಪ್ರಾಯಪಟ್ಟರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದರೂ ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಾವು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಹೆಚ್ಚಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿದರು. ಈ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಮೊದಲಿಗೆ ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹೋರಿಕೆ ಅಜ್ಞಗಳು ಮತ್ತು ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ಮೈಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳಿಗೂಮ್ಮೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳಿಗೆ ವರದಿಯನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಇದಕ್ಕೆ ಕಾರಣರಾದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ಮೈ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಸೂಕ್ತ ಶಿಸ್ತಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ತಿಳಿಸಿದರು. ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ 2012-13ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನರು ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರೆ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಈ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ವರದಿಯನ್ನು ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ(ಜನಸ್ವಂದನ)ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ತಿಳಿಸಿದರು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು ಬೇಡವೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂಎಂ(ಜನಸ್ವಂದನ), ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರೆ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ)

### 3. ವಿಕಾಸ ಸೌಧದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕುರಿತಂತೆ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವು ಈಗಾಗಲೇ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿದ್ದ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಸುಮಾರು 47 ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಯ 5000 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವುದಾಗಿಯೂ, ಅದರಲ್ಲೂ 70 ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಸ್ತರ್ ತರಬೇತಿ ನೀಡಿರುವುದಾಗಿ ಹಿಂದಿನ ಮಹಾ ನಿದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರೆ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಜ್ಞಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದಲ್ಲದೆ ಸದರಿ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿರುವುದರಿಂದ ಆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈ

ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೈಸೂರು ವರ್ತಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಮಹಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಮೈಸೂರು, ಒಳಾಡುತ್ತಿರುವ ಜಿಲ್ಲಾಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಭಿಷಣದ್ವಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರೋ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ)

#### 4. ಆದಾಯ ಮತ್ತು ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಬದಲಿಗೆ ಅಫಿಡೆಟ್‌ಟ್‌ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಬಿಂಬಿಲ್ಲೊ ಕಾಡ್‌ ಹೊಂದಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆಯಡಿ ಉಚಿತ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕದಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೋಂದಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ದೃಢಿಕೃತ ದಾಖಲೆಯ ವಿಷಯದ ಬಗೆಗಿನ ಜರ್ಜೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಲಾ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಶಾಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದು ಶಾಶ್ವತ ಜಾತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು 5 ವರ್ಷಗಳವರೆಗೆ ವ್ಯಾಲಿಡಿಟಿ ಇರುವ ಹಿಂದುಳಿದ ಏರ್‌ಗಳ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಒದಗಿಸಲು ಕ್ರಮಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳಲಾಗುತ್ತಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಬಿ.ಎ.ಎಲ್. ಕಾಡ್ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲವು ಆಹಾರ ಧಾನ್ಯಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು ಎಂಬ ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆಯ ಸುತ್ತೂಲೆಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿಯೂ ಬಳಸಬಹುದೆಂದು ಸುತ್ತೂಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವ ಬಗೆ ಮತ್ತು ಕನಾಡಾಟಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿಯ ನಿಯಮ 4(5)ನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಬಗೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಸಿಆಸ್‌ಎಂಜನೀಯನ್‌ಗೆ ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿರುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿವರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಎಂಜನೀಯನ್‌ಗೆ, ಆಹಾರ ಮತ್ತು ನಾಗರಿಕ ಸರಬರಾಜು ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ)

#### 5. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಲ್ಯಾಂಪಿನೇಷನ್‌ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸದರಿ ವಿಷಯವು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಶಾಶ್ವತ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಮೀನಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟ್‌ಜೇಷನ್‌ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಎಂದಿರಬೇಕಾಗಿತ್ತು ಎಂದು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು. ಇಲಾಖೆಯ ದಾಖಲೆಗಳ ಸ್ವಾಮೀನಿಂಗ್ ಮುಗಿದಿದ್ದು, ರೆಕಾಡ್‌ಗಳ ಡಿಜಿಟ್‌ಜೇಷನ್‌ಗಾಗ್ಗೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ರೂ.ನೂರು ಕೋಟಿ ಅನುದಾನದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಅಧಿಕ ಇಲಾಖೆಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದೂ, ಅನುದಾನ ಮಂಜೂರಾದ ಮೇಲೆ ಈ ಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮಾರ್ಗಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಇವರು

ತಿಳಿಸಿದರು. ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಯಲ್ಲಿಯ ದಾವಿಲೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕ್ರಮಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಕೆ ಇಲಾಖೆ)

#### 6. ಜಾನಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ವೆಬ್‌ಮೋಟ್‌ಲ್‌ನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮುನ್ದು ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಮೋಟ್‌ಲ್‌ನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಿ ಈ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಒಂದು ಪ್ರಾತ್ಮಕೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 21.07.2014ರಂದು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ಕೋರಿ ಕಡತವನ್ನು ಮಾನ್ಯ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರಿಗೆ ಕೆಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

ಈ ಪ್ರಧಾನಿಯನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸುವ ಮುನ್ದು ಪ್ರಸ್ತುತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಮಾನಿಟರ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸಬೇಕೆಂದು ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಮನವಿಗಳ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದೆಂದು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು ಮತ್ತು ಜಾನಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಬಿಡಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸುಇ (ಜನಸ್ವಂದನ))

#### 7. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅಂಚಿ ಕೆಳೇರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಕೆಳುಹಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಈಗಾಗಲೇ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಆರ್.ಟಿ.ಎ. ವೆಬ್‌ಮೋಟ್‌ಲ್ ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಕ್ರಮವಹಿಸಲಾಗುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಬಿಡಲು ತೀವ್ರಾನಿಸಲಾಯಿತು -

#### 8. ದಾವಿಲೆಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಕೆಲವು ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುವಾಗಿ ಕುರಿತಂತೆ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯು

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು 2005ರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಶುಲ್ಕ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ರಚಿಸುವ ಅಗತ್ಯಕ್ತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವಂಬ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಕ್ಷೇಣ ಇಲಾಖೆಗೆ ಈಗಾಗಲೇ ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಭೆಯ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಾಯಿತು.

ಕೇಂದ್ರ ಮತ್ತು ಆಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ ದಲ್ಲಿರುವಂತೆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೂ ಸಹ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರೇ ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿಯವರು ನೀಡಿದ ಸಲಹೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಆಂಧ್ರಪ್ರದೇಶ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿಯೂ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರರು ಭರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮವಹಿಸುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಇ (ಜನಸ್ವಂದನ))

#### 9. ರಾಜ್ಯದ ಮೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬಡಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪರಿವರ್ತಿಯಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ:

ರಾಜ್ಯ ಮೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಸಿಬಡಿಯ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮತ್ತು ಸೇವಾವಿಷಯಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಉಳಿದ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪರಿವರ್ತಿಯಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸ್‌ಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

#### 10. ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅರ್ಜಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಖಚಾನೆಗೆ ರೆಮಿಟ್ ಮಾಡುವ ಬದಲು ತಮ್ಮಲ್ಲೇ ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆದಾರರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಪ್ರತಿ ತ್ಯಾಮಾಸಿಕಕ್ಕೂಮೈ ಸರ್ಕಾರ ಖಚಾನೆಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಕನಾರ್ಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ ಅನುಷ್ಠಾನದ 4(ಎ)ರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಸದಿಲಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ ಆದರೂ ಇದರಿಂದಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಷ್ಟವು ನಿವಾರಣೆಯಾಗಿಲ್ಲವೆಂದು ಶ್ರೀ ಡಿ. ತಂಗರಾಜ್, ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಇವರು ತಿಳಿಸಿದಾಗೆ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುವ ಮಾಹಿತಿಯ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಕಳೆಲ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿಯೇ ಜೀರಾಕ್ ಮಾಡಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸ್‌ಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯ ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಾಂತಿ ಅನುದಾನವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತಿದೆಯೇ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಮರ್ಪಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಇ (ಜನಸ್ವಂದನ) ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ)

11. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಸೆಕ್ಟನ್ 4(1) (ಎ), 4(1)(ಬಿ), 5(1),5(3) ಮತ್ತು  
19ರನ್ನೆಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಲಿದೆಯವ ಬಗ್ಗೆ:

*Imp* || ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ತಮಗೆ ಪ್ರದರ್ಶನಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರದನ್ನೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಹಾಗೂ ಮೈಸೂರು ಅಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಕೇ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವ ಮಾದರಿಯಂತೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಷ್ರಾಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲು ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಮೊದಲನೇ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಇದುವರೆವಿಗೂ ಕೆಳುಹಿಸದೆ ಇಲಾಖೆಗಳು ಕೂಡಲೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಿಆಸ್‌ಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಕ್ಕೆ ಕೆಳುಹಿಸಲು ಸಚಿವಾಲಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕ್ಷೇತ್ರ ಇಲಾಖೆಗಳು ಸಹ ಈ ನಿರ್ಣಯಲ್ಲಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಸಮರ್ಪಕ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸೂಚಿಸಿ, ಸುತ್ತೋಲೆಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ. ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸ್‌ಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕೆನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆರೋಗ್ಯದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನವಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಕುರಿತು ವಿವರಗಳನ್ನು ನೀಡೆ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು. ಮುಂದೆ ನಡೆಯುವ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಪ್ರಕರಣ4(1)(ಬಿ) ರಿಂದ ಮಾಹಿತಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದರುವ ಇಲಾಖೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಸಿಆಸ್‌ಇ(ಜನಸ್ವಂದನ)ಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಇ (ಜನಸ್ವಂದನ))

12) ಕಿರೋಸ್ ಅನ್ನ ಬಲಪಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಪ್ರಸ್ತುತ ಒಬ್ಬ ಶಾಖಾಧಿಕಾರಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ಕಿರಿಯ ಸಹಾಯಕರು ಒಬ್ಬ ದಲಾಯತ್ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇಲಾಖೆಗೆ ತಲುಪಿಸಲು ಇನ್ನೊಬ್ಬ ಗ್ರಂಥ 'ಡಿ' ನೌಕರರ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆ, ಹಾಗು 1— ಸಹಾಯಕ, 1—ದಲಾಯತ್ ಹುದ್ದೆಗಳು ಖಾಲಿ ಇವೆ. ಕಿರೋಸ್ ಅನ್ನ ಬಲಪಡಿಸಲು ಸರ್ಕಾರವು ಸೃಜಿಸಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಿಆಸ್‌ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಯವರಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ : ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ)

13) ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ನಾಯಕಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆದು, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪೇರು ಶೇ.51 ರಷ್ಟು ಇದ್ದರೆ ಅವುಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವೆಂದು ಪರಿಗಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮರುಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆಯ ಇತರ ಆಂತರಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆಗೆ ಮನರೋಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ಣಯ ಕೈಗೊಂಡು ಪರಿಪೂರ್ವಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಪ್ರಕಟಿಸಿ. ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಿಂಗಾರ್ಡ(ಜನಸ್ವಂದನ)ಗೆ ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ)

14) ಸ್ವಯಂ ಸೇವಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸದಸ್ಯರುಗಳನ್ನು ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಕರೆಯುವ ಬದಲು ಅವರುಗಳು ಇಲಾಖಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲೇ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚೆಸುವ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿರುವ ವಿಷಯವನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಂಗಾರ್ಡ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

15) ಇಲಾಖೆಯ ದಾಖಿಲೆಗಳನ್ನು ಕ್ಷಾತ್ರಲಾಗ್ ಮತ್ತು ಇಂಡೆಕ್ಸ್ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಚ್ಚಿನ ಕೋರಿಕೆ ಅಜೆಗಳು ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನನವಿಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಭೆ ಕರೆಯಲು ಸೂಚಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಂಗಾರ್ಡ (ಜನಸ್ವಂದನ))

16) ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೋಶದ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ತರಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಂಗಾರ್ಡ (ಜನಸ್ವಂದನ))

17) ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನನಿಸಿದಂತೆ ಕನಾರಣಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜನೆ ಮೇಲೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಂಗಾರ್ಡಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯಾಂಶಸಲು ಏಶೇಷ ವೇತನವಾಗಿ ಶೇ.1ಕಡಾ 10ರಷ್ಟನ್ನು ಅನ್ವಯ ಸೇವಾ ಭಕ್ತೀಯನ್ನು ನೀಡಲು ಸರ್ಕಾರ ಆದೇಶ ಮನ್ಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಂಗಾರ್ಡ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

18) ಇಲಾಖೆಗಳು ತಾವು ತಯಾರಿಸುವ ವಾರ್ಡ್‌ಕ ಪರದಿಗಳಲ್ಲಿ ಇಂಟಿಮೆಂಟೆಷನ್ ಆಥ್ ಆರ್ಟಿಫಿಷಿಯಲ್‌ನ್ನು ಸೇರಿಸಲು ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸುಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

19) ಹೊರಗುತ್ತಿರುತ್ತಿರುವ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಳೇರಿ ಕೆಲಸದ ನಿಮಿತ್ತ ಪ್ರವಾಸ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವೆಂದಾದಲ್ಲಿ, ಆ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಪ್ರವಾಸ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಆಯೋಗದ ಕಳೇರಿಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಅನುಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಸಂಗಿಕ ವೆಚ್ಚ (Indicidental Charges) ಎಂದು ವರ್ಗೀಕರಿಸಿ ಪಾವತಿಸಬಹುದು ಎಂದು ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಆಸುಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

20) ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಪೀಠಗಳನ್ನು ತರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ:

ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಬೆಂಗಳುರು ಇಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯಿದೆ, 2005 ರ ಪ್ರಕರಣ 19 (3) ರಡಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎರಡನೇ ಮೇಲ್ಮೈನಿಗಳು ಹೆಚ್ಚಿನ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವುದರಿಂದ ಹಾಗೂ ದೂರದ ಸ್ಥಳಗಳಿಂದ ಮೇಲ್ಮೈನಿದಾರರು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಬಂದುಹೋಗಲು ಹಣ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ವ್ಯಯವಾಗುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕಾಲಹರಣವಾಗುವುದರಿಂದ ಗುಲ್ಬಗಾರ, ಬೆಳಗಾವಿ, ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ಬೆಂಗಳೂರು ಈ ನಾಲ್ಕು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಾಲ್ಕು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪೀಠಗಳನ್ನು ಮಾಡಿದರೆ ಉಚಿತವೆಂದು ಮತ್ತು ಈ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಧಿಕ ಇಲಾಖೆಯು ನೀಡಿರುವ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಮನರ್ ಪರಿಶೀಲಿಸುವೆಂತೆ ಕೋರಿ ಕಡತವನ್ನು ಮನರ್ ಮಂಡಿಸಲು ಆಯುಕ್ತರು, ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು. ಅದರಂತೆ ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಪೀಠಗಳನ್ನು ತರೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತವನ್ನು ಮನರ್ ಮಂಡಿಸಲು ತೀಮಾನನಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸುಇ (ಜನಸ್ವಂದನ) ಮತ್ತು ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ)

21. ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ವಿಷಯ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿ ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸರ್ಕಾಲ ತರಬೇತಿಯಾಂದಿಗೆ ಲಿಂಕ್ ಮಾಡಲು ಈಗಾಗಲೇ ಕ್ರಮ ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

22. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯಾಧ್ಯಂತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಖಾಲಿಯಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಭರ್ತೀ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಸುತ್ತೋಲೆ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಯಿತು.

23. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಕನರ್ಕಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ವಿಧಿಸುವ ದಂಡ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ವಿಜಾನೆ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಸಿಆಸ್‌ಎ ಮತ್ತು ಸಿಆಸ್‌ಎ (ಇ-ಆಡಳಿತ)ಯ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ಹೆಚ್ ಆರ್ ಎಂಎಸ್ ಮೂಲಕ ಪಸೂಲು ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮಕ್ಷೇಗೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು.

24) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಡಿ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಗೋಪುರದಲ್ಲಿ ಕಿರೋಸ್‌ನ್ ತರೆಯುವ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಲ್ಲವೇಂದು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

25) ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಅಜೆಂಟ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಂದಿನ ಸಭೆಗೆ ಒದಗಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಎ(ಜನಸ್ವಂದನ)

26) ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕೇಂದ್ರ (ಕಿರೋಸ್‌ನ್) ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ ,ಇಲ್ಲಿಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ: ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 12ರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸ್‌ಎ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಮತ್ತು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ)

27. “ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳು” ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದಡಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 13ರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

28. ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅಜೆಂಟನ್ನು ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಮತ್ತು ಆ ಅಜೆಂಟನ್ನು ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ರವಾನಿಸುವ ಕುರಿತಂತೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 07 ರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

29. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಅಜೆಂಟ ವಿಲೇವಾರಿ ಬಗ್ಗೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಿ ಮತ್ತು ಮೊದಲ ಮೇಲ್ನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಕುರಿತು ವಾರ್ಷಿಕ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವರದಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಕಾಲಂ ಅಳವಡಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 02 ರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

30. ಅನಗತ್ಯವಾಗಿ ಮತ್ತು ದುರದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವ ವೃತ್ತಿನಿರತ ವೃತ್ತಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಿರುದ್ಧ ದಿಕ್ಕಿನ ಭ್ರಮಾಚಾರ ಎಸೆಗುತ್ತಿರುವ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯಕರ್ತರನ್ನು ಕಮ್ಮೆ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಸೇರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಅವಕಾಶ ಇರದ ಕಾರಣ ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ಕೈಬಿಡಲು ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

31. ರಾಜ್ಯ ಮೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ಘಟಕಕ್ಕೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತು:

ಮೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗವು ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿ, ಉಗ್ರಾಮಿ ಸಂಪಟನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ ಇತ್ತಾದಿ ಅತ್ಯಂತ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು, ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದೆ, 2005ರಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದರಿಂದ ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತೆಗೆ, ಕಾನೂನು ಸುವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ ಧಕ್ಕೆಯಾಗುವ ಸಂಭವವಿರುವುದರಿಂದ ಆರೋಟಿ.ಎ. ನಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಳಾಡಣಿತ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕೆಲವು ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪರಿಮಿತಿಯಡಿ ತರುವುದರಿಂದ ಆಗುವ ತೊಂದರೆಗಳನ್ನು ಸಭೆಗೆ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುತ್ತಾ, ಅದರಲ್ಲಿ ಮೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯ ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ವಿಭಾಗವು ಆಂತರಿಕ ಭದ್ರತಾ ಮಾಹಿತಿ, ಉಗ್ರಾಮಿ ಸಂಪಟನೆಗಳ ಮಾಹಿತಿ, ಇತ್ತಾದಿ ಅತಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುತ್ತಿದ್ದು ಇದನ್ನೂ ಗೋಪ್ಯವಾಗಿ ಇಡಬೇಕಿರುವುದರಿಂದ, ವಿನಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಅಧಿಕ್ಷರು ತಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸುತ್ತಾ, ಖಾಸಗಿ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಫೋರ್ಸ್‌ಗಳಿಗೆ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡುವ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು, ಇಂಟೆಲಿಜನ್ಸ್ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ ಮತ್ತು ಫೋರ್ಸ್‌ಕ್ರೆಯರ್‌ಗ ಶಾಲೆಗಳಿಗೆ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಲು ಕ್ರಮಕ್ಕೆಗೊಳ್ಳಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸುಇ(ಜನಸ್ವಂದನ) ಮತ್ತು ಒಳಾಡಣಿತ. ಇಲಾಖೆ)

32. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆರೋಟಿ. ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ವೆಬ್‌ಮೋಟ್‌ಲ್‌ನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಬಗ್ಗೆ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ 06 ರಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

(ಕ್ರಮ:ಸಿಆಸುಇ (ಜನಸ್ವಂದನ))

33. ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದಲ್ಲಿ ಖಾಲಿ ಇರುವ ಅಧಿಕ್ಷರ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಕೂಡಲೇ ತುಂಬಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಣಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ಪತ್ತ ಬರೆಯಲು ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ:ಸಿಆಸುಇ (ಜನಸ್ವಂದನ) ಮತ್ತು ಸಿಆಸುಇ( ಸೇವೆಗಳು-3))

34. ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಕೋಟ್‌ ಹಾಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಮೊಲೀಸ್ ಭದ್ರತೆ ಒದಗಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕೊರತೆಯಿಂದಾಗಿ ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲವೆಂದು, ಆದ್ದರಿಂದ ಆಯೋಗದ ಕಫೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಗ್ರಾಹಿ-ಡಿ ನೌಕರರು ಆಯೋಗದ ಕೋಟ್‌ ಹಾಲ್‌ಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ತೊಂದರೆಯಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಮತ್ತು ತುರ್ತ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಬರುವ ಆರ್ಕ್‌ಕ ರಾಣೆಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಎಂದು ತೀಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

## ತೀಕ್ಷ್ಣವರಿ ವಿಷಯಗಳು:

ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ 2013-14ನೇ ಸಾಲಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರದಿಯ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಪರಿಷ್ಕಾರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಇಲಾಖೆಗಳು ಒದಗಿಸಿರುವುದ್ದಲ್ಲವೇಂದು ಆಯೋಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿದರು.

1. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ(ಪ್ರೈಮರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕೆಂಡರಿ)
  2. ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆ
  3. ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ
  4. ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
- ಈ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಚಚೆಸಲಾಯಿತು;

1) ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರೈಮರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕೆಂಡರಿ)ಯು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಇರುವುದಾಗಿ ಆಯುಕ್ತರು, ಕನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ ಇವರು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಹೂಡಲೇ ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದೇಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೂಡಲೇ ಆಯೋಗದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರದಿ ತಯಾರಿಕೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಕ್ರಮೇಕ್ಕಾಳಿಗಳಿಂದ ಎಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರೈಮರಿ ಮತ್ತು ಸೆಕೆಂಡರಿ))

2) ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಯು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಿದ್ದು, ಈ ಬಗ್ಗೆ ಲಿಖಿತ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ನೀಡಿದೆ ಎಂದು ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆಯು ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ತಿಳಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆ)

3) ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ: ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕನಾಟಕ ಮರಾಠಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸಿದರು. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಎಷ್ಟೇ ಅಜೆಗಳು ಬಂದಿವೆ, ಎಷ್ಟು ವಿಲೇವಾರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಿ, ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಭೆ ನಡೆಸಿ ನಡೆವಳಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಲು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸೂಚಿಸಿದರು.

(ಕ್ರಮ: ಜಲ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ)

4) ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ: ಸರಿಯಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕನಾರ್ಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸಿರುವುದಾಗಿ ಸಭೆಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿನ್, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ತಿಳಿಸಿದರು.

ಕೊನೆಯದಾಗಿ, ಅಧಿಕೃತ ಸಭೆಯನ್ನು ಉದ್ದೇಶಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕೆಳಕಂಡ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು ತಿಳಿಸಿದರು.

- ಸಚಿವಾಲಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ, ಜಿಲ್ಲಾಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಗೊಳ್ಳಲ್ಪಡಿರುವ ಅಜ್ಞಾಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿ ಪ್ರಮುಖ ಇತ್ತಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಆಯಾ ಇಲಾಖೆಯ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.
- ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಮತ್ತು ಕೆ.ಡಿ.ಪಿ.ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದು.
- ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ಮನವಿಗಳು/ಅಪೀಲುಗಳು ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚಿನ ದಂಡ ವಿಧಿಸಲಾಗಿರುವ ಇಲಾಖೆಗಳಾದ ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ, ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ, ಆರೋಗ್ಯ ಇಲಾಖೆ, ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ ಮತ್ತು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಳಹಂತದಿಂದ ಮೇಲಿನ ಹಂತದವರೆಗೂ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸುತ್ತೋಲೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸುವುದು.
- ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಪ್ರತಿ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕುರಿತಂತೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

(ಕ್ರಮ: ಸಿಆಸುಇ (ಜನಸ್ವಂದನ)

ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಆಸುಇ (ಜನಸ್ವಂದನ) ಇವರ ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲಾಯಿತು.

ಸಹಿ/-

(ವಿ. ಉಮೇಶ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು

ಕೌಶಿಂಗ್ ಶ್ರೀನಿವಾಸ್ (ಕೆ.ಬಿ. ಪ್ರಮಲ್ಲವತಿ) 17/9/11/6

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ  
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಆಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ  
(ಜನಸ್ವಂದನ ಕೋಶ-ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು)

ದಿನಾಂಕ: 06.09.2014ರಂದು ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 11.30 ಗಂಟೆಗೆ ನಬಿತಿ ಕೆಲತಕಿ ನಂಖ್ಯೆ 222, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಶಾಸನಸೌಧ ಇಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ, 2005ರ ನಮಗ್ರ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಿಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ನಬಿತಿಯ ರನ್ನೇ ಸಭೆಯಿಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು

ಕ್ರ. ನಂ	ಹೆಸರು & ಪದನಾಮ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ
1	ವಿ. ಉಮೇಶ್ ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಪರಮೇಶ್ವಾರಂಡೆ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಂಚಾಲಕರು ಸಿಎಸ್‌ಎಂ(ಜನಸ್ವಂದನ)
3	ಡಿ. ತಂಗರಾಜ್ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ
4	ಎಂ.ಆರ್. ಮೊಜಾರ್ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ
5	ಟಿ. ರಾಮನಾಯ್ಯು. ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ
6	ಡಾ. ಶೈವಿರ್ ಡಿ. ಸೆಜ್ಜನ್‌ರ್ ರಾಜ್ಯ ಮಾಹಿತಿ ಆಯುಕ್ತರು ಕನಾರ್ಟಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗ
7	ಮಹೇಂದ್ರ ಜೈನ್ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಸಹಕಾರ ಇಲಾಖೆ
8	ಶಾಲಿನಿ ರಜನೀಶ್ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಇಲಾಖೆ
9	ರಿತೀಕ್ ಪಾಂಡೆ ಆಯುಕ್ತರು, ಲ್ಯಾಂಡ್ ರೆಕಾರ್ಡ್
10	ಬಿ. ಬಸೆವರಾಜು ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ
11	ಡಾ. ಅಮಿತಾ ಪ್ರಸಾದ್ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಥಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ
12	ಕೆ.ಆರ್. ಸುಂದರ್ರ್, ಐ.ಎ.ಎಸ್. ಜೆ.ಡಿ., ಎ.ಟಿ.ಎ., ಮೈಸೂರು

DEPT(RID)

13	ಜೆ.ಸಿ. ವೈಷಣೀಯದ್ವೆ ಮೂರ್ತಿ, ಕೆ.ಎ.ಎಸ್.
14	ಕೆ.ಎಸ್. ಮಂಜುನಾಥ್
14	ಸರ್ಕಾರ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಿಇಸುಇ(ಕಾರ್ಯಕಾರಿ)
15	ಎಸ್. ರೇಣುಕಾರಾಧ್ಯ ಡೆಮ್ಯೂಟಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿ, ಜಲಸಂಪನ್ಕೂಲ ಇಲಾಖೆ
16	ಟಿ. ಕೃಷ್ಣಮೂರ್ತಿ ಪಿ.ಎ.ಎಸ್., ಒಳಾಡೆಳಿತ ಇಲಾಖೆ
17	ಎ.ಎ. ಚಹ್ಯರ್ ಬಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇಂಥನ ಇಲಾಖೆ
18	ಮಲ್ಲಿಕಾಜುನಯ್ಯ ಡಿ.ವೈ.ಎಸ್.ಪಿ. ಎ.ಎಸ್.ಡಿ. ಆಫೀಸ್
19	ಕೆ. ಪ್ರಭಾಕರ ಭಾಯರಿ, ಡಿ.ವೈ.ಎಸ್.ಪಿ., ಡಿ.ಜಿ.ಎ.ಜಿ.ಪಿ. ಆಫೀಸ್
20	ಬಿ.ಆರ್. ನಾಗರಾಜ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಎಂಜಿನಿಯರ್ (WRD) ಜಲ ಸಂಪನ್ಕೂಲ ಇಲಾಖೆ
21	ಗಂಗಾಧರ್ ಎನ್. ಡಾಲ್‌ನಾಲ್ ಸೀನಿಯರ್ ಮೈಗ್ರಾಮರ್ ಸಿಇಸುಇ(ಇ-ಆಡೆಳಿತ)