

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಿ.ಆರ್.ಎಂ.ಇ. 107 ಆರ್.ಟಿ.ಬಿ 2012

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ - ಜನಸ್ವಂದನ)
ವೆನೇ ಮಹಡಿ, ಪೋಡಿಯಂ ಬ್ಲಾಕ್,
ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಮುಖ್ಯ ಸೌಖ್ಯ
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22.09.2012

ಮತ್ತೊಂದೆ

ವಿಷಯ: ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಟನ್ 6(3)ರಡಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆ ತಿಜಿತ್ವ ವರ್ಗದ ವರ್ಗ.

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರ್ಮಾಂತರ 4632 ಮೂರು 2011, ದಿ: 04/06/2012.

ಕರ್ನಾಟಕ ಮಾಹಿತಿ ಆಯೋಗವು ತನ್ನ ಮುಂದೆ ದಾಖಿಲಾಗಿದ್ದ ಪ್ರಕರಣ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕರ್ಮಾಂತರ 4632 ಮೂರು 2011 (ಶ್ರೀ ಪರಮೇಶ್ವರ ವಿರುದ್ಧ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ, ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ, ಪ್ರಥಮ ಸ್ಥಾನ ಸ್ಥಾನ, ಡಾ॥ಅಂಜೇಷ್ಟ್ರ್ಯಾ ವೀ.ಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು)ನ್ನು ಇತ್ತಾತ್ತಪದಿಸುತ್ತಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಒಂದು ಇಲಾಖೆಯಿಂದ (ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ) ಇನ್ನೊಂದು ಇಲಾಖೆಗೆ (ನಗರರಾಜ್ಯಾಧಿಕಾರಿ ಇಲಾಖೆ) ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿಕೆಯ ಆಚಾರ್ಯನ್ನು ಪ್ರಾಣಿಸಲು ಸುಮಾರು 9 ವಿನ್ಯಾಸಗಳ ಮತ್ತು ತಿಂಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸುಮಾರು 16 ದಿನ ತೆಸೆಯುಕ್ತಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು ಕಲಂ 6(3)ರಡಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ 5 ದಿನಗಳ ಕಾಲಮುಕ್ತಿಯನ್ನು ಪಾಲಿಸಿಲ್ಲದ್ದರುಪುರಣನ್ನು ಗಮನಿಸಿ, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಕಾಯ್ದು ಕಲಂ 6(3)ರಡಿ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಗರಿಷ್ಠ 5 ದಿನಗಳ ಕಾಲಮುಕ್ತಿಯನ್ನು ಕಟ್ಟು ನಿಟ್ಟಿಗೆ ಹಾಲಿಸುವಂತೆ ಏಲ್ಲಾ ಸಚಿವಾಲಯದ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ವಿಡೆಲು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ 6(1)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿ (ಪಿಬಿಎಂ)ಗೆ ಚೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದೆಂದು ಉಪಭಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. 6(3)ನೇ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಮತ್ತೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಹೊಂದಿರುವಂಥ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಂಪರ್ಕವಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞಾನಿಸು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವುದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ವಸು ಪಿಡಿಯವು ಮತ್ತೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಾಲ್ಯಾಂಸಿವರ್ಕುಗಳಿಗೆ ನಿಕಟಪಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವಲ್ಲಿ, ಯಾದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅಜ್ಞಾನಿಸು ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಅಜ್ಞಾನಿಸು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ವಾರ್ತಾಯಿಸತಕ್ಕದೆಂದು ಉಪಭಂಧ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (1)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು (3)ನೇ ಉಪಪ್ರಕರಣಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳ ಅಥವಾವರಣೆಯು, ಅಧಿನಿಯಮವು ಮಾಹಿತಿ ಕೋರುವವನು “ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಜ್ಞಾಸು ಪ್ರಾಧಿಕಾರ” ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬರಿಯುವಂತಹ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಅತನು/ಅಕೆಯು ಕೋರಿದ ಮಾಹಿತಿಯ ಭಾಗವು ವಾಸ್ತವವಾಗಿ ಯಾವುದೋ ಇನ್ನೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಇದ್ದರೂ, ಅತನು/ಅಕೆಯು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಬರಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಅದು ಲಭ್ಯವಾಗುವುದೆಂದು ನಂಬಿರಬಹುದಾದಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಿರಬಹುದು.

ಈ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಉದ್ಘಾವಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು ಕ್ಷೇತ್ರಾಭೇಕಾದ ಶ್ರಮವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ:

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು, ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಯಾವುದೋ ಇನ್ನೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೋ ಒಂದು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾನೆ. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ವಾರಾಯಿಸಬೇಕು.

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಮಾಹಿತಿಯ ಒಂದು ಭಾಗ ಮಾತ್ರ ಸದರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗವು ಯಾವುದೋ ಇನ್ನೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ತನ್ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಿ, ಆ ಇನ್ನೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.

ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದು, ಆದರೆ ಒಂದು ಭಾಗವು ಆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಾಹಿತಿಯ ಉಳಿದ ಭಾಗವು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ವೆಲ್ಲಾವೀಲಿಯಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ಸಲಹೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಕೋರಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯ ಯಾವುದೇ ಭಾಗಕ್ಕೆ ಅದರಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದ್ದು ಅದು ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹಚ್ಚು ಇತರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಲ್ಲಿ ಚಲ್ಲುಟಿಲ್ಲಿಯಾಗಿ ಹಂಚಿಕೊಗಿದ್ದರೆ. ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು, ಮಾಹಿತಿಯ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲವಂದು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರನು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲುದಕ್ಕಾಗಿ ಆ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕೆಂದು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕು. ಅಧಿನಿಯಮವು, ಈಗಾಗಲೇ ಇರುವಂಥ ಮತ್ತು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಹೊಂದಿರುವಂಥ ಅಥವಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ ನಿಯಂತ್ರಣಾದಲ್ಲಿರುವಂಥ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಒದಗಿಸುವಂತೆ ಅಗತ್ಯಪಡಿಕುತ್ತದೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಹುಟ್ಟಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಒಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದರೆ, ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸ್ವೀಕೃತಿಸುವುದು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಾಯ್ತಿಯನ್ನು ಮೇರಿದಂತಾಗುತ್ತದೆ.

ಅದ್ದರಿಂದ ಸೆಕ್ಕೆನ್ ಬಿಂದಿ ಒಬ್ಬ ಅರ್ಜಿದಾರನು ಮತ್ತೊಂದು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವಂತಹ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ್ದರೆ, ಯಾವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ನಲ್ಲಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ, ಆ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮತ್ತೊಂದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ 5 ದಿನಗಳಿಂದಿಂದೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಕ್ಕೆದ್ದು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿದಾರನಿಗೆ 5 ದಿನಗಳಿಂದಿಂದೆ ಕೊಡತಕ್ಕೆದ್ದು.

ಮೇಲಿನ ಸೂಜನೆಗಳನ್ನು ವಾಲಿಸುವಂತೆ ತಮ್ಮ ಅಡಳಿತಾಧಿಕಾರ ಎಲ್ಲಾ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಗಳು; ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸೂಜನೆವಂತೆ ಹೋರಿದೆ.

ಉ. ಜಾರ್ಕಿಷನ್ ಕೆಲ್ಲಾ
(ಲ.ವರೆಕಟಗಿರಿಯಪ್ರೆ/೭/೫)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದರೆ, ಸೆಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ ಸುಧಾರಣೆ ಇಲಾಖೆ
(ಅಡಳಿತ ಮುಧಾರಣೆ - ಜನಸ್ವಂದನ - ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು)

1. ಸರ್ಕಾರದ ಎಲ್ಲಾ ಶ್ರೀಧಾನ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು / ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು,
2. ಎಲ್ಲಾ ಇಲಾಖೆ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರುಗಳು,
3. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು / ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ರೀ ಮುನಿಸಿಪಾಲಿಟಿಕಾರ್ಲಿಗಳು
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪೋಲೀಸ್ ವರ್ಷಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಶ್ರೀ: - ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ

ಸರ್ಕಾರದ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು, ಬಿಧಾನ ಸೌಧ

ಸರ್ಕಾರದ ಶ್ರೀಧಾನ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಲಿಸುತ್ತ (ಆಷ - ಜನಸ್ವಂದನ)

ಸರ್ಕಾರದ ಆಡಳಿತ ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು, ಸಿಲಿಸುತ್ತ (ಆಷ - ಜನಸ್ವಂದನ)

ಕಾರ್ಯಾದರ್ಶಿಗಳು, ಕರ್ಮಾಚಾರ ಮಾಹಿತಿ ಅಯ್ಲಿಗೆ, ಬದು ಮಾಡಿ ಕಟ್ಟದ.

ಇಲಾಖೆ ರಚ್ಚಿ ಕಡತ / ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವ್ಯತಿಗಳು

