



ಬೆಂಗಳೂರು ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ ನಿಯಮಿತ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ಥಾಮ್ವತ್ಕೇ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ)
ಸಂಖ್ಯೆ:ಬೆಂಕಂ/ಬಿಸ್-32/ಸರ್ಪ್ರೆ(ಸಿ&ಸೇ)/ಷ್ಟ/ಹಕ್(ಸಿ) /2017-18 / ಪ್ರೈ/7-48 ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ
ಚಿವಿಕಂ., ಕೆ.ಆರ್.ಪ್ರೈಟ್,
ಬೆಂಗಳೂರು
ದಿನಾಂಕ:-

29 SEP 2018

ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನ

ವಿಷಯ:- ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿ&ಸೇ) ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ ಕಾರ್ಯಾಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಬೆಂಕಂ ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿ&ಸೇ) ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಪನೆ ಕಾರ್ಯಾಭಾರ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡುವ ಬಗ್ಗೆ ಹಿತದ್ವೀಕ್ಷಣೆಯಾಗಿ ಕೊಡಲೇ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಈ ಮೂಲಕ ಅಧೇತೀಸಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ನೋಕರರ ಹೆಸರು ಶ್ರೀಯುತ್/ಶ್ರೀಮತಿ	ನೋಕರರ ಹುದ್ದೆ	ಕಾರ್ಯಾಭಾರದ ವಿವರ
1.	ಎಸ್.ವೆಂಕಟೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ, ವಿವಿಧ ರಜೆ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಗೋಪನೆಗಳ ನಗದಿಕೆಗಳ ಇತ್ಯಾದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ, ಕಾಲಮೀತಿ ಬಡ್ಡಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, ನಿವೃತ್ತಿ ಸ್ವಿಲಢ್ಟ್, ಸ.ಎ.ಬಿ. ಮಂಜೂರಾತಿ, ಆದಾಯ ತಂಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಖರ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಆದಾಯ ತಂಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, Form-16 ವಿವರಗಳೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
2.	ಎಂ.ನಾಗರತ್ನ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ/ನೋಕರರ ಮಾಂಜೂರಾಗಿರುವ ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ(1-10 Formats). ಉಪಾಧಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ ಹಾಗೂ ಸ್ಥಾಪನ್ಯ ಲೆಕ್ಕಾಖ ಪರಿಶೀಲನೆ. ಜೀರಾಕ್ಸ್ ಮೆಷಿನ್, ಫ್ರಾಂಕಿಂಗ್ ಮೆಷಿನ್‌ಗಾಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ನಿರ್ವಹಣೆ ಅವಧಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಮಾನವ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಕಾನೂನು ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ನಿವೃತ್ತಿ ನೋಕರರ ಸಂಭಾವನೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಸುಂಪು ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಭಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ. ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು-2005 ಅಧಿನಿಯಮಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

3.	ಎಂ.ರಂಗರಾಜು	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಬೆವಿಕಂ., ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಚೇಕ್ ಲೇಖಕರಾಗಿ, ಕಾರ್ಯಾನಿವೇಹಹಿಸುವುದು. ಎಸೋಬಿಂ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಮೇಡೇಷನ್ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮಾಸಿಕ ಸಮನ್ವಯ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಂಪಾರಿಸುವುದು. ಸರಕು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳು(GST), ಆದಾಯ ತೆರೀ(IT), ಪ್ರತ್ಯೇಕಿಸಿದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಪಾಪತಿಸುವುದನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ Form-16A ವಿರಳನೆ ಮಾಡುವುದು. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ.
4.	ಎಸ್.ಶೈತ್ಯ	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಡ.ಡಬ್ಲೂ.ಡಿ.ಗಳು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಸಾರ್. ಬಿಲ್ಲುಗಳು, ಬಾಡಿಗೆ, ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಕಂಪೆನಿಸ್‌ಬಿಲ್ಲುಗಳು, KSF-9 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಹೊರಣತ್ತಿಗೆ ನೊಕರದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಅಧಿಕ ಮೊತ್ತದ ಬಿರುದಿ ಆದೇಶದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು (ಪ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು) ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ.
8.	ಉಮೇಶ್	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಲೆಕ್ಕಾಗಳು ಮತ್ತು ಸಂಕಲನ (ಮಾಸಿಕ & ವಾರ್ಷಿಕ). ಅಂತರಿಕ ಮತ್ತು ಶಾಸನಬಳ್ಳದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ಒದಗಿಸುವುದು. ಮಹಾಲೀವಿಪಾಲಕರ ಅಡಿಟ್ ಪ್ರ್ಯಾರಾಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸುವುದು. Asset & Depreciation ರಚಸ್ಯ, ಪಿ.ಪಿ. ರಚಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ. ಹೆಡ್‌ಕ್ವಾಲ್ :25.101, 25.501, 28.935, 44.310 ನಿವಾಹಕ್ಕೆ. ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ತಂತ್ರಾಶಿ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಗೆ ಇತರೆ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ಮೊತ್ತದ ಲೆಕ್ಕ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ.
5.	ಮಾದಪ್ಪ ಕೆ	ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ನಗದು ಪುಸ್ತಕ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ. ನಗದು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ ನಗದು ತಿಳಿನ ಪಟ್ಟಿಯ ಕಾರ್ಯ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಕ್ಕೆ.
6.	ಟಿ.ಎನ್.ಶೈಲಜ	ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಬೆ.ವಿ.ಕಂ., ನೊಕರರ ಫಿಎಫ್ ನ ಕಾರ್ಯಾನಿವೇಹಕ್ಕೆ & ಫಿಎಫ್ ನ ಹೊತ್ತುವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದೊಳಗಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಢೀರಿಗೆ ಪಾಪತಿಸುವ ಕಾರ್ಯಾನಿವೇಹಕ್ಕೆ. ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಪೇತನ, ವಿವಿಧ ರಚ್ಯ ಮಂಜೂರಾತಿ, ಗಳಿಕೆ ರಚ್ಯ ನಗದೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಇತ್ತೂದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸೇವೆಗಳ ಕಾರ್ಯಾನಿವೇಹಕ್ಕೆ, ಕಾಲಮಿತಿ ಬಡ್ಡಿ,

			<p>ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ, ನಿವೃತ್ತಿ ಸೌಲಭ್ಯ, ಸ.ಎ.ಬ.</p> <p>ಮಂಜೂರಾತಿ, ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ</p> <p>ತ್ರೈಪಾಸಿಕ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, Form-16</p> <p>ವಿತರಣೆ. (ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ)</p> <p>3. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಣೆ.</p>
--	--	--	--

7.	ಆಶಾ	ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಮೊಲೀನ್ ಅಧಿಕ್ಷೇತರು ಚಾಗ್ಯತದಳ ಶಾಬೆ ಬೆಸ್ಯಾಂನ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು, HRMS ತಂತ್ರಾಶದಲ್ಲಿ ವೇತನ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿವಾಹಣೆ. ಬೆ.ವಿ.ಕಂ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಹೋಟೆಲ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು & ಸಭೆಯ ವೆಚ್ಚಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳು & R1 ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಕಾರ್ಯಾದೇಶದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ತ್ರೈಪಾಸಿಕ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, Form-16 ವಿತರಣೆ. (Miscellaneous Payments) ಒಂದು ಪಡ್ಡಾಲ್: 46.474, 46.475, 46.476 ('Unregistered Suppliers) ನಿವಾಹಣೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಣೆ.
----	-----	-------	---

8.	ಪೂರ್ವಿಕ ಎನ್	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಬಾಂಕೆ/ಸ್ವಂತ ವಾಹನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಸಾಮಾನ್ಯಗಳ ಸ್ವೀಕೃತ ಪ್ರತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. (MAS Bills) ಪಡ್ಡಾಲ್: 46.101, 46.104 & 42.201, 28.105 ಗಳ ನಿವಾಹಣೆ. Apprentices Salary ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿವಾಹಣೆ. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಣೆ.
----	-------------	----------------	---

9.	ಕರ್ನಾಟಕ್ ಶ್ರೀಲೋ	ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ವಾರ್ಷಿಕ ನಿವಾಹಣೆ ಕಾಂತ್ರಾಕ್ಟ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಭದ್ರತಾ ಲೇವಣಿ/ಮುಂಗಡ ಲೇವಣಿ/ಶಾಶ್ವತ ಲೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಟೋನರ್ ಕಾಟ್ರಿಡ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು & ಎ.ಎಂ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಚಾರ್ಫ್‌ಡ್ ಅಕೋಂಟಿಂಟ್ ಮತ್ತು ಕನ್ಸಲ್ಟ್‌ನ್ ಬಿಲ್ಲುಗಳು. ಜಾಹೀರಾತು ಬಿಲ್ಲುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಾಯೋಜಕ್ಟ್‌ಗಳ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿವಾಹಣೆ. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿವಾಹಣೆ.
----	-----------------	-------	---

10.	ಸಿರ್ಕೋಗಿ ಸುಧಾ	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> ಬೆವಿಕಂ., ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೋಕರರ ಪ್ರೈಡ್‌ಕೆರಿಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ನಿಯಮದಿಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿಸುವುದು ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ಎಲ್ಲಾ ಕಫ್ಫೆರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ಪ್ರೈಡ್‌ಕೆರಿಯ ಮರುಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಕೆರಿಯ ಮತ್ತು ಹಿರಿಯ ಪ್ರೈಡ್‌ರಿಂದ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಹಿ ಪಡೆದು
-----	---------------	----------------	---

			<p>ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕಳೇರಗೆ ಒಂದಿರಿಸುವುದು.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ಬೆ.ವಿ.ಕಂ., ಎಲ್ಲಾ ಕಳೇರಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗುವ ವೈದ್ಯಕೀಯ ರೆಫರಲ್ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ವೈದ್ಯಕೀಯ ಮುಂಗಡಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 4. ವೈದ್ಯಕೀಯ ವಚನದ ಮರು ಪಾವತಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಿಕೆ ಹಾಗೂ ಸಂಪೂರ್ಣ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. 5. ಜಿವಿಸಾಟಿ ವೆಡ್‌ಲೂಲಾ: 46.471, 46.472, 46.473 (Registered Suppliers) ಹಾಗೂ 46.109 ವೆಡ್‌ಲೂಲಾ ನಿರ್ವಹಣೆ. 6. ಬೆ.ವಿ.ಕಂನ ಆರೋಗ್ಯ ತಪಾಸನೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮರುಪಾವತಿಸುವುದು. 7. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
11.	ಮೇಘ ಎಸ್.ಚೆಚ್ಚರ್	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಬೆ.ವಿ.ಕಂ., ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸೌಕರ್ಯ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಹಂಡಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 2. ಮುಂಗಡ ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ತೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ವೆಡ್‌ಲೂಲಾ: 27.202, 28.401, 27.204 ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ಅಂತರ ಘಟಕ ಲೆಕ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವರ್ಗಾವಣೆ ಅದೇಶದ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ. 5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.
12.	ಗೀತಾ.ಹೆಚ್	ಕೆರಿಯ ಸಹಾಯಕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ಮೊಬೈಲ್ ಮತ್ತು ದೂರವಾಣಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ಪಾಸು ಮಾಡುವುದು. 2. ರಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ : 46.910 ರ ನಿರ್ವಹಣೆ. 3. ವೆಡ್‌ಲೂಲಾ: 27.203 ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ. 4. ವೆಡ್‌ಲೂಲಾ: 27.205 5. ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ತಿಳಿಸಿರುವ ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಹ&ಸಂ)
ಬೆ.ವಿ.ಕಂ., ಬೆಂಗಳೂರು.

ಸುತ್ತಿಗಳು:-

1. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆ.ಪ), ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ರವರ ಅಂತರಾಳದಲ್ಲಿನ ತುರ್ತು ಮಾರ್ಪಾಠಿ.
2. ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಸಿ.&ಸೇ), ಬೆ.ವಿ.ಕಂ, ನಿಗಮ ಕಾರ್ಯಾಲಯ ಬೆಂಗಳೂರು, ಮಹಾಕಡತ.