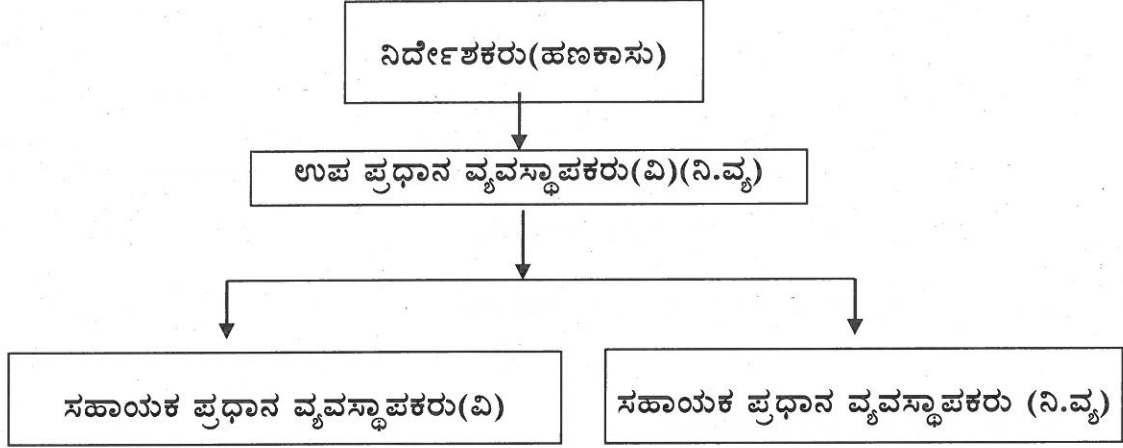


## ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಶಾಖೆಯ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

### ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:



### ನಿರ್ದೇಶಕರು(ಹಣಕಾಸು):

ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಹಾರ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ ಪಸ್ತಾಪಗಳ ಅಂತಿಮ ವಿಮರ್ಶೆ ಹಾಗೂ ಅನುಮೋದನೆ.

### ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ)(ನಿ.ವ್ಯ):

ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಹಾರ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕೃತ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

### ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು(ವಿ):

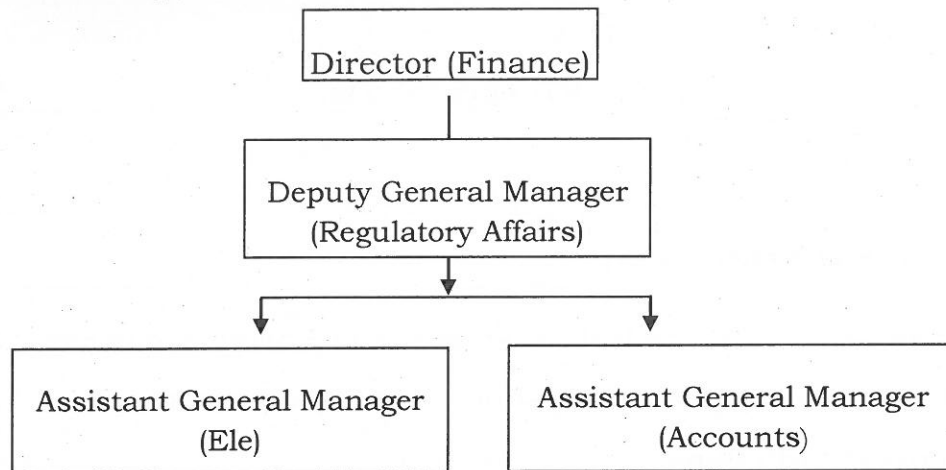
- ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯ ಮಾನದಂಡಗಳ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಆದಾಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಮಾನದಂಡಗಳ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಕವಿನಿಆ-ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿ ಸಭೆಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು
- ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಜಕಾತಿ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು
- ರಿಲ್ಯಾಬಿಲಿಟಿ ಇಂಡಿಸಿಸ್, SAIFI & SAIDI ಗಳ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಎಸ್ಕಾಂಗಳ ವಿಮರ್ಶಾ ಸಭೆಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕವಿನಿಯೋಗಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಇಕ್ರಾ ವಿವರಗಳು- ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಹಾಗೂ ವಾರ್ಷಿಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ನಿಯಮಗಳ ಕರಡು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ರೆಕವರಿ ಆಫ್ ಎಕ್ಸ್‌ಪೆಂಡಿಚರ್‌ನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ

- ಆಯೋಗದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಿಗೆ ಅನುಸರಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಸಿಇಎ, ಕವಿನಿಆ, ಕವಿಪ್ರನಿನಿ, ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಆಯೋಗಗಳಿಗೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಕವಿನಿಆದ ವಿಷಯಗಳು
- ಓಪನ್ ಆಕ್ಸೆಸ್ ಬಿಲ್ಲಿಂಗ್
- ಜಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ಜಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ ಟಿ ಐ ಅರ್ಜಿಗಳು

**ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ನಿ.ವ್ಯ):**

- ರಿಫಾರ್ಮ್ ಇಂಡಿಸಿಸ್ ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಇಂಧನ ಇಲಾಖೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- OP-90/2016 ರ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ಆವೃತ್ತಿಯ ಪ್ರಕಟಣೆ ಹಾಗೂ ಇದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಮಲ್ಟಿ ಇಯರ್ ಟಾರಿಫ್ ಫೈಲಿಂಗ್
- ಇಂಧನ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ದರ ಫೈಲಿಂಗ್
- ಕವಿನಿಆದ ವಾರ್ಷಿಕ ಪರವಾನಿಗಿ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಕಟ್ಟುವುದರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ಜಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೋರ್ಟ್ ಅರ್ಜಿಗಳು :
  - ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ, ಇವರಲ್ಲಿ ಜಕಾತಿ ಆದೇಶ-2017 ರ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂ: 137/2016
  - ವಿದ್ಯುಚ್ಛಕ್ತಿ ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ, ನವದೆಹಲಿ, ಇವರಲ್ಲಿ ಜಕಾತಿ ಆದೇಶ-2016 ರ ಕುರಿತು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಅರ್ಜಿ ಸಂ: 182/2017
- ವಕೀಲರ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ವಿಲೇವಾರಿ
- ಖರೀದಿ ಆದೇಶಗಳು ಹಾಗೂ ಅಧಿಕೃತ ಜ್ಞಾಪನವನ್ನು ಹಾಕುವುದು
- ಜಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ ನೀಡುವುದು
- ಜಕಾತಿ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಆರ್ ಟಿ ಐ ಅರ್ಜಿಗಳು
- ಸರ್ಕಾರಿ ಪತ್ರಗಳು
- ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿಯ ನಿಬಂಧನೆ-2007
- ವಿಶೇಷ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್‌ಟಿ/ಇಹೆಚ್‌ಟಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೂಲಬಳಕೆಯ ನಿಗದಿ ಪಡಿಸುವುದು.

## Roles and responsibilities of RA Section:



### Responsibilities:

#### **Director (Finance):**

Review and approve the Proposal submitted by Regulatory Affairs related with BESCO.

#### **Deputy General Manager (Elec.)-RA**

Process the proposal of all activities and Authorized signatory of all the documents Related to Regulatory Affairs processes

#### **Assistant General Manager (Elec.)**

- Submission of Standards of Performance reports
  - Submission of Revenue Monitoring reports
  - Submission of required details to KERC-Advisory Committee meeting.
  - Providing Tariff Clarifications to Consumers
  - Submission of statistics related to Reliability Index, SAIFI & SAIDI
  - Submission of required details to KERC for ESCOM's review meeting
  - Analysis of Draft Amendment to COS and Recovery of Expenditure – KERC
  - Submission of compliance on Directives of the Commission
  - Furnishing details to CEA, KERC, KPTCL, Energy Dept.(as and when required)in prescribed format.
  - KERC Matters (implementations, clarification...etc.)
-

- Open access Billing.
- Filing tariff related Petitions.
- Replying on Tariff related RTI applications.

**Assistant General Manager (RA)**

- Submission of Reform Indices statistics to Energy department.
- Petitions follow up on Publication of abridged version
- Multiyear tariff filing
- Fuel cost adjustment charges filing
- Taking Action to payment Annual Fee, Licensee fee KERC
- Filing of appeal before ATE reg against Tariff order 2016, dated: 30.3.2016 137/2016
- Filing of appeal before ATE reg against Tariff order 2016, dated: 11.04.2017 and 182/2017
- Passing of Advocate bills
- Placing of P.O.'s & Payment 'OM' of RA section
- Clarification on tariff related issues
- Replying on Tariff related RTI applications
- Government letters
- Notification of KERC (Security) Deposit regulation -2007
- Allotment and approval of base consumption to EHT/HT consumer under Special Incentive Scheme