

## ಉಪ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಟಿ.ಐ.ಸಿ)

- ಟಿಐಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು / ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರ. ಸರ್ಕಾರದ / KERC ಯಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಅನುಮತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಸರಕುಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ / ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- ಟಿಐಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕೆಲಸಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಟೆಂಡರ್ ಆಹ್ವಾನಿಸುವ ಅಧಿಕಾರ. ಟೆಂಡರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸುವುದು, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡುವುದು, ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ management ನ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯುವುದು, ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಇರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
- ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಯಶಸ್ವಿ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಇತರ ವಿಭಾಗಗಳು / ಇಲಾಖೆಗಳ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ನಡೆಸುವುದು.
- ಬೆಸ್ಕಾಂ ನಲ್ಲಿ ನವೀನ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನಗಳನ್ನು ಪರಿಚಯಿಸಲು ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು / ಅಕಾಡೆಮಿ ತಜ್ಞರೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದು.

## ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಟಿ.ಐ.ಸಿ)

- ಟಿಐಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಟೆಂಡರಿಂಗ್ ಕೃತಿಗಳು / ಸರಕುಗಳು / ಪಡೆಯುವ ಸೇವೆಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ.
- ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಟಿಐಸಿ) ರವಾನಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಕಡತಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
- ಟೆಂಡರ್ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು.
- ಟಿಐಸಿ ಶಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಸಭಾ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರಿ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ

## ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಟಿ.ಐ.ಸಿ)

- ಟಿಐಸಿ ಶಾಖೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯೋಜನೆಗಳು / ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳು / ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಹಾಕುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿ
- ಮೇಲಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಯೋಜಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳು
- Consumer Data Analytics & Mobile App, Ester oil for DTs, Centre of Excellence, Feeder pillar boxes for model subdivisions of BESCO, Smart LED Lighting, Power Quality Analysis ಅಂತಹ ಟಿ.ಐ.ಸಿ. ಶಾಖೆಯ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಗಳ ಪ್ರಗತಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ
- ಇನ್ಫೋವೇಶನ್ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿವಿಧ ಸಮಸ್ಯೆಗಳು / ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ / ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಕಲನ

## **Roles and Responsibilities of TIC Section**

### ➤ **Deputy General Manager (TIC)**

- Authority for implementation of all Innovative activities/projects, including obtaining of necessary approvals from Government/KERC wherever necessary.
- Tender inviting authority pertaining to procurement of goods/availling Services/Works of pertaining to TIC.
- Responsible for floating the tenders, evaluation, placing the subject before management, putting up for approval, placing of orders and tracking the progress of projects.
- Track the progress of projects and coordinating with other sections/departments for successful implementation of projects.
- Coordinating with industries/academy experts for introducing latest technologies in BESCO.

### ➤ **Assistant General Manager (TIC)**

- Monitoring of all Innovative activities/projects including tendering works pertaining to goods/availling services/works of TIC.
- Responsible for put up, scrutiny of all files/notes forwarded by Manager (TIC).
- Tender related activities.
- Monitoring the progress of various projects of TIC like Consumer Data Analytics & Mobile App, Ester oil for DTs, Centre of Excellence, Feeder pillar boxes for model subdivisions of BESCO, Smart LED Lighting, Power Quality Analysis etc., miscellaneous issues/correspondence/documentation pertaining to Innovation activities.
- Correspondence at Corporate and Government level, coordinating with the management and convene the meeting at various levels.

### ➤ **Manager (TIC)**

- Responsible for put up of all files/notes pertaining to projects/activities of TIC.
- Monitoring the progress of various projects of TIC like Consumer Data Analytics & Mobile App, Ester oil for DTs, Centre of Excellence, Feeder pillar boxes for model subdivisions of BESCO, Smart LED Lighting, Power Quality Analysis etc.,
- Miscellaneous issues/ correspondence /documentation pertaining to Innovation activities.
- Any other activities assigned by higher authorities.